

**METEOROLOJİK AMAÇLI SABİT DENİZ ŞAMANDIRASI SATIN ALINACAKTIR**  
**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖZLEM SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**11 Adet Meteorolojik Amaçlı Sabit Deniz Şamandırası** alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

**İhale Kayıt Numarası** : 2018/266514

**1-İdarenin**

- a) Adresi : **Karargahtepe Mahallesi Kütükçü Alibey Caddesi No: 4 06120 KALABA KEÇİÖREN/ANKARA**
- b) Telefon ve faks numarası : **0312 302 21 46 - 0312 361 74 93**
- c) Elektronik Posta Adresi : **bilgi@mgm.gov.tr**
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

**2-İhale konusu malın**

- a) Niteliği, türü ve miktarı : **11 Adet Meteorolojik Amaçlı Sabit Deniz Şamandırası Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.**
- b) Teslim yerleri : **Yüklenici, 1. Grup şamandıraları en geç 15 Temmuz 2019 tarihine, 2. Grup şamandıraları ise en geç 15 Temmuz 2020 tarihine kadar kurulumlarını tamamlayarak İdareye teslim edecektir.**
- c) Teslim tarihi : **Yüklenici, 1. Grup şamandıraları en geç 15 Temmuz 2019 tarihine, 2. Grup şamandıraları ise en geç 15 Temmuz 2020 tarihine kadar kurulumlarını tamamlayarak İdareye teslim edecektir.**

**3- İhalenin**

- a) Yapılacağı yer : **Meteoroloji Genel Müdürlüğü Kütükçü Alibey Caddesi No:4 KALABA / ANKARA**
- b) Tarihi ve saati : **27.07.2018 - 10:30**

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

**4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**

**4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;**

**4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,**

**4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,**

**4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.**

**4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.**

**4.1.5 İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.**

**4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge, standart forma uygun belge,**

**4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**4.2.1 Bankalardan temin edilecek belgeler**

Teklif edilen bedelin % 10 dan az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi kredisini veya gayrinakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir banka referans mektubu,  
Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunularak sağlanabilir.

#### **4.2.2. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:**

- İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,
- İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

- Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,
- Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,
- Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

#### **4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:**

- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,
- Taahhüt altında devam eden mal satışlarının gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen mal satışlarının parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar, Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Bu belgelerdeki tutarların, toplam ciro için, isteklinin teklif edeceği bedelin % 25 inden, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlere ilişkin mal satışlarının parasal tutarının ise teklif edilen bedelin % 15 inden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayan istekliler, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

### **4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

#### **4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:**

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kesin kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 15 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belge, teknolojik ürün deneyim belgesi veya üretim kapasite raporunu sunacaktır.

Üretim kapasite raporu düzenlemesi :

**İhale konusu malın kapasitesi en az 6 Adet/Yıl şeklinde olacaktır.**

#### **4.3.2. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:**

- İmalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- Yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İsteklilerin yukarıda sayılan belgelerden, kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir. İsteklinin imalatçı olduğu aşağıdaki belgeler ile tevsik edilir.

**1) İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,**

**2) İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen Kapasite Raporu,**

**3) İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,**

**4) İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenmiş ve teklif ettiği mala/mallara ilişkin Yerli Malı Belgesi,**

5) İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler.

#### 4.3.3. Satış sonrası servis, bakım ve onarıma ilişkin belgeler:

1) Sağlanan bütün algılayıcı ve ekipmanlar için, teknik özellikleri, işletme, kurma, bakım, muhtemel arızalar ve bu arızaların giderilmesini açıklayan teknik dokümanlar ikişer takım Türkçe ve İngilizce olmak üzere muayene ve kabul işlemlerinden önce İdareye teslim edilecektir.

2) VTÜ'ye erişim programı ile VTÜ ve iletişim ara yüzlerinde kullanılan yazılımların kurulum CD'leri, muayene ve kabul işlemlerinden önce İdareye teslim edilecektir.

3) Belli periyotlarda (günlük, haftalık, aylık, yıllık), sistemin işletilmesi ile ilgili yapılması gereken her türlü bakım işlemlerini içeren bir tablo hazırlanarak muayene ve kabul işlemlerinden önce İdareye teslim edilecektir.

4) Algılayıcıların test, temizlik, koruyucu bakım ve kalibrasyonu için gerekli olan alet, yazılım ve cihazlara ait doküman ve belgeler muayene ve kabul işlemlerinden önce İdareye teslim edilecektir.

#### 4.3.4.

##### 4.3.4.1. Kaliteye ilişkin belgeler:

Kalite yönetim sistem belgesi Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmesi zorunludur. Bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. İhale tarihi veya bu tarihten önceki bir yıl içinde alınan teyit yazıları geçerlidir. Ancak, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edildiği duyurulan belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir. Bu belgenin ihale tarihinde geçerli olması yeterlidir. İş ortaklıklarında, ortaklardan birinin istenilen belgeyi sunması yeterlidir.

##### 4.3.4.2. Standarda ilişkin belgeler:

**İstekli, teklif ettiği algılayıcıların ilgili uluslararası standartlara uygunluk belgelerine (IEC, VDE, FCC vb.) sahip olacak ve ihale aşamasında sunacaktır.**

#### 4.3.5. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:

1) İstekli, teknik şartnameye vereceği cevabı, Türkçe olarak bir asıl ve istekli tarafından onaylanmış bir kopya (toplam iki takım) olarak hazırlayacak ve İdareye teslim edecektir.

2) İstekli, teklif ettiği sistemin teknik bilgilerini içeren orjinal katalog ve dokümanları Türkçe veya İngilizce olarak verecektir (Örneğin; İspanyolca, Almanca, Fransızca vb. dillerdeki orijinal kataloglar Türkçe veya İngilizce tercümesi ile birlikte istekli tarafından onaylanarak sunulacaktır). Teknik kataloglar üzerinde, sonradan elle veya başka bir şekilde yapılan düzeltmeler kabul edilmeyecek, böyle bir durum söz konusu olduğu takdirde teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

3) İstekli, geçerli ISO 9001:2008 belgesine sahip olacak ve bunu teklifine ekleyecektir.

4) İstekli, teklif mektubunun ekinde verilecek birim fiyat detay cetvelini Ek-6'ya göre düzenleyecektir.

5) MAS, teknik olarak IALA (International Association of Marine Aids to Navigation and Lighthouse Authorities) deniz şamandıra kurallarına uygun olacaktır.

6) İstekli kendi ürettiği algılayıcılar ile çevre birimlerini ve yazılımları belirtecek, kendi üretimi olmayan yazılım, algılayıcı ve üniteler ile bunların üretici firmalarını içeren bir liste verecektir. Teklif edeceği algılayıcılar, VTÜ ve iletişim cihazları ile ilgili orijinal teknik katalogları teklifine ekleyecektir.

7) İstekli, Teknik Şartnamenin her maddesini ve eklerini, tek tek ve Teknik Şartname düzenine uygun olarak cevaplandırarak, verdiği cevaplarla teknik kataloglar arasında bir çelişki olmayacaktır. Teknik Şartnameye verilen cevaplar açık ve anlaşılır olacak; istekliye bilgi vermek amacıyla yazılmış olanlar dışındaki, istekli yükümlülüğünü ve teknik gereklilikleri

tanımlayan maddeler, "Tamam", "Anlaşıldı" gibi cevaplarla geçiştirilmeyecek, eğer bir maddeye verilen cevaba referans, çizim veya ayrıntı için bir doküman işaret edilecekse, dokümanın tam ismi ve bahsi geçen konunun sayfa numaraları madde sonunda verilecektir (örnek: "2.8 Daha fazla bilgi için Bkz, Teknik Bakım El Kitabı Sayfa 24" gibi). Cevap formatı aşağıdaki örneğe benzer şekilde olacaktır: (Detayı Teknik Şartnamenin 2.8 maddesinde verilmiştir.)

8) Yüklenici İdare'ye işin sonunda teslim edeceği tüm sistemler için yeni, tamir görmemiş malzeme ve parçalar kullanacaktır. Yüklenici sistemde kullanılan VTÜ ve algılayıcılar için ürünün üreticisinden son 1 yıl içerisinde alınmış, ilgili ürünlerin "End Of Life" ilan edilmediğini gösteren belgeyi temin ederek İdareye sunacaktır. İlgili belgenin İngilizce veya Türkçe dışında bir dil olması durumunda belgenin Türkçe çevirisi İdareye sunulacaktır.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.

**Kamu veya Özel Sektöre;**

a) Meteorolojik amaçlı deniz şamandırası kurulması;

b) Meteorolojik gözlem sistemleri kurulması;

c) Uzak sahalarla merkezi bir sunucu arasında veri iletişim ve haberleşme alt yapısı kurulması işleri;

**ayrı ayrı veya birlikte benzer iş olarak kabul edilecektir.**

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli malı teklif eden istekliye ihalenin tamamında % 15 (yüzde on beş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **100 TRY (Türk Lirası)** karşılığı **Orman ve Su İşleri Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne doküman bedelinin ödenmesi karşılığında alınacak makbuz karşılığı Meteoroloji Genel Müdürlüğü Gözlem Sistemleri Dairesi Başkanlığı Tesis Şube Müdürlüğü'nden satın alınacaktır.** adresinden satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar **Meteoroloji Genel Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Muamelat Şube Müdürlüğü Gelen Evrak Servisi** adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, mal kalem-kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **70 (yetmiş)** takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

**13. Diğer hususlar:**

İhale, Kanununun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.