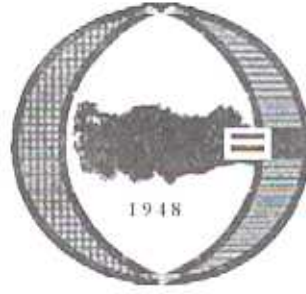


TÜRKİYE ULUSAL JEODEZİ VE JEOFİZİK
BİRLİĞİ
(TUJJB)



TÜRKİYE ULUSAL METEOROLOJİ VE
ATMOSFER FİZİĞİ KOMİSYONU
(TUMAK)
İÇ TÜZÜĞÜ

TÜRKİYE ULUSAL METEOROLOJİ VE
ATMOSFER FİZİĞİ KOMİSYONU
İÇ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ , KAPSAM, KISALTMALAR VE HEDEFLER

AMAÇ

- Madde 1** : Bu iç tüzüğün amacı, TUJJB Yönetmeliği uyarınca, Türkiye Ulusal Meteoroloji ve Atmosfer Fizikinde çalışma düzenini sağlamaktır.
- Madde 2** : TUMAK'nun iç tüzüğü, TUJJB Yönetmeliğince saptanan hükümlere aykırı olamaz. TUJJB Yönetmeliği hükümleri bu iç tüzükte yer almamış bile olsalar geçerlidirler.

KAPSAM

- Madde 3** : Bu iç tüzük, aşağıda belirtilen resmi ve özel kurumlarla kişileri kapsamına alır.
- a. Meteoroloji ve Atmosfer Fizik alanında öğretim ve araştırma yapan yüksek öğretim kurumları,
 - b. Meteoroloji ve Atmosfer Fizik alanında öğretimi ve araştırma yapan kurumlar.

KISALTMALAR

- Madde 4** : Bu iç tüzükte kullanılan kısaltmalar ve anlamları şunlardır:
- ÇODOÇAG : Çok Disiplinli Ortak Çalışma Grubu
- IUGG : Uluslar arası Jeodezi ve Jeofizik Birliği
(International Union of Geodesy and Geophysics)
- DDYK : Danışma Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu
- TUJJB : Türkiye Ulusal Jeodezi ve Jeofizik Birliği
- TUMAK : Türkiye Ulusal Meteoroloji ve Atmosfer Fizik Komisyonu

HEDEFLER

- Madde 5** : Bu iç tüzük ile varılmak istenilen hedefler :
- a. Ulusal mahiyette koordineli çalışmayı gerektiren, Meteoroloji ve Atmosfer Fizik ile ilgili inceleme, araştırma ve çalışmaların koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,
 - b. Meteoroloji ve Atmosfer Fizik ile ilgili sorunlar hakkında konferanslar, seminerler ve benzeri toplantılar düzenlemek,
 - c. Türkiye'de Meteoroloji ve Atmosfer Fizik alanlarındaki araştırma, inceleme ve çalışmalarını teşvik etmek, uygulayıcılara önerilerde bulunmak,
 - d. Yukarıdaki maddelerde sözü edilen çalışmalara ilişkin sonuçları yayınlamak,

- e. Uluslararası bilimsel kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve uygun görülenlere katılmak, bu amaçla saptanan direktiflere göre ön hazırlık ve ara çalışmalarını yürütmek ve Türkiye'yi temsil etmek veya temsil edecek yetkili kişiyi veya kişileri önermek,
- f. Ülkemizdeki kişi veya ulusal kuruluşlarla, yabancı kişi ve kuruluşların ortak çalışma ve araştırma tekliflerinin ulusal çıkarılara uygun olması yönünden ilgili kişi ve kuruluşlar aracılığı ile gerekli tedbirleri almak, bu gibi faaliyetler hakkında, istendiğinde yetkili kişi ve kuruluşlara görüş bildirmek ve sonuçlarını takip etmek
- g. Uluslararası ilgili kuruluşlarda dolaylı veya dolaysız Türkiye'yi ilgilendirecek kararların ulusal çıkarılarımız ve olanaklarımıza uygun olmasını sağlamak, bu kararları yaymak ve uygulanması gerekenleri izlemek,
- h. Konusuyla ilgili yurtiçi ve yurtdışı yayınları izlemek, ilgilileri bunlardan haberdar etmek, gerekli görülen kitap, makale bildiri vb. gibi iç yayınların yapılmasını gerek görülen dış kaynaklı yayınların Türkçe'ye çevrilerek basım ve dağıtımlarını sağlamaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ VE GÖREVLER

- Madde 6** : Türkiye Ulusal Meteoroloji ve Atmosfer Fiziği Komisyonu aşağıdaki organlardan oluşur:
- a. TUMAK Komisyon Başkanı,
 - b. TUMAK Sekreteri,
 - c. TUMAK Üniversite Temsilcisi
 - d. TUMAK Üyeleri,
 - e. TUMAK Çalışma Grupları
- Madde 7** : TUMAK Komisyon Başkanı, TUJJB iç tüzüğü uyarınca Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürü tarafından DMI' de çalışan TUMAK üyeleri arasından seçilir.
- Madde 8** : TUMAK Sekreteri, DMI' de çalışan TUMAK Üyeleri arasından Komisyon Başkanının önerisi ve Meteoroloji Genel Müdürlüğünün onayı ile atanır. Ayrıca, sekretere başkanlığını yapacağı bir büro, gerekli her türlü mali ve idari imkanları sağlar.
- Madde 9** : TUMAK Üniversite Temsilcisi, konu ile ilgili Üniversite Öğretim Üyeleri arasından istekleri de gözönüne alınarak TUMAK Başkanının önerisi ile uygulayıcı ve yürütücü kurum olan Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğüne belirlenir.
- Madde 10** : Türkiye Ulusal Meteoroloji ve Atmosfer Fiziği Komisyonu Üyeleri :
- a. İlgili öğretim kurumlarından resmi kanalla aday gösterilenler ile TUMAK' nun çalışma alanlarında faaliyet gösteren ve üyelik için TUMAK Başkanına başvuranlardan,
 - b. Meteoroloji ve Atmosfer Fiziği ve ilgili alanlarda çalışmalar yapan kamu kuruluşlarınınca, kendi mensupları arasında ve TUMAK' nun konularına giren sahalarda çalışma ve araştırma yapan kişilerden seçilen TUJJB Konseyince üyeliklerine karar verilenlerden oluşur.

- c. TUMAK Komisyonu veya Çalışma Grubu çalışmalarına üst üste en çok iki defa geçerli mazereti olmadan katılmayan ve kendilerinden yararlanmanın mümkün olmadığı ilgili çalışma grubu ve TUMAK Komisyonu kararı ile kesinleşen üyelerin bu durumları, TUMAK Başkanı tarafından TUJJB Konseyine bildirilir. Konseyin kararı ile bu gibi üyelik sıfatları kaldırılabilir. Bu durum Konsey kararı olarak üyenin mensup olduğu kuruluşa bildirilir.

Madde 11 : TUMAK Çalışma Gruplarından oluşur.

- a. Çalışma grupları aşağıdaki on bir gruptan oluşur;

- (1) Atmosfer bilimleri grubu.
- (2) Havacılık meteorolojisi grubu.
- (3) Uzaktan algılama ve CBS grubu.
- (4) Hava tahminleri grubu.
- (5) Zirai meteoroloji grubu.
- (6) Hidrometeoroloji grubu.
- (7) Klimatoloji grubu.
- (8) Çevresel etki değerlendirmesi grubu.
- (9) Deniz meteorolojisi grubu.
- (10) Telekomünikasyon ve bilgi işlem grubu.
- (11) Meteorolojik gözlem sistemleri grubu.

- b. Çalışma gruplarının teşkili, adlarının değiştirilmesi, kaldırılması veya yeni çalışma gruplarının oluşturulması IUGG' nin ilgili kuruluşlarındaki düzenlemelere ve ulusal ihtiyaçlara göre yapılır.

- c. Çalışma Grubu Başkanlarının Seçimi:

Çalışma Grubu Başkanları, yüksek öğretim kurumlarından ve TUMAK çalışma sahasından tercihen araştırmacı kariyeri olan ve ilgili kamu kuruluşlarında görevli TUMAK Üyeleri arasından görev almak istemeleri göz önünde bulundurularak Komisyon Başkanının teklifi ve komisyonun kuruculuk ve yürütücülüğünü üstlenen Kamu Kuruluşu Başkanının onayı ile seçilir. Bu şekilde seçilen Çalışma Grubu Başkanının ismi, seçilen Başkanın "Kabul" yazısı ile birlikte Komisyon Başkanınca temsilci Kurum Başkanlığına bildirilir.

- d. Çalışma Grubu Üyelerinin Seçimi:

Komisyon kararı tüm üyelere duyurulur. Çalışmalara ilgi duyan tüm üyeler katılabilir. Katılma ve toplantılarda yer alma Komisyon Başkanı ve grubun uygun göreceği yollarla oluşur.

- e. Çalışma Grubu Üyelerinin Seçimi:

Komisyon kararı tüm üyelere duyurulur. Çalışmalara ilgi duyan tüm üyeler katılabilir. Katılma ve toplantılarda yer alma Komisyon Başkanı ve grubun uygun göreceği yollarla oluşur.

- f. Komisyon kendi üyelerine TUMAK ile ilgili konularda araştırma ve inceleme görevi verebilir.

Madde 12 : TUMAK Komisyon Başkanının Görevleri.

- a. Türkiye Ulusal Meteoroloji ve Atmosfer Fiziği Komisyonunun görevlerini yerine getirebilmesiyle ilgili idari işlemleri yürütmek,
- b. TUJJB Konseyinde Türkiye Ulusal Meteoroloji ve Atmosfer Fiziği Komisyonunu temsil etmek,
- c. TUJJB' nin diğer organları ile ilişki ve işbirliğini sağlamak,
- d. Komisyon üyelikleri için, bizzat veya çalışma grup başkanlarının yazılı isteği üzerine Türkiye Ulusal Meteoroloji ve Atmosfer Fiziği Komisyonunun onayını alarak konseye öneride bulunmak,
- e. Komisyonun IUGG birlikleri çalışmalarına paralel çalışmalar yapabilmesi için olanakları araştırıp geliştirmek,
- f. Komisyonu ve çalışma gruplarını toplantıya çağırarak, toplantılara başkanlık etmek,
- g. IUGG toplantılarına bizzat katılma genel ilkesi göz önünde tutularak IUGG toplantılarına katılacak üyeler için konseye öneride bulunmak,
- h. Temsilci kurum başkanına komisyonu ile ilgili bilimsel konularda müşavirlik yapmak,
- i. Konuyla ilgili araştırma ve çalışma projelerini hazırlayarak veya hazırlanmasını temin ederek uygulanabilmesi için konseye takdim etmek,
- j. Ulusal ve Uluslar arası toplantılara komisyonca götürülecek ulusal rapor, tebliğ ve benzeri çalışmaların hazırlanmasını sağlayarak konseyin onayına sunmak,
- k. Konseye Komisyonun mali işleriyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- l. Çalışma grupları arasındaki ilişki ve koordinasyonu sağlamak,
- m. Çalışma gruplarının önereceği olağanüstü toplantılar için karar almak,
- n. TUJJB bütçelerinden ayrılan kaynakların, TUJJB mali işler yönergesi çerçevesinde komisyona intikalini ve sarfını sağlamak,
- o. Alınan kararlara uygun olarak temsilci kurum ve idari, mali ve bilimsel irtibatı sağlamak,
- p. Kuruluşlardaki büro aracılığı ile TUMAK' nun çalışmalarını yürütmek,
- r. İlgili diğer tüm işlemleri yapmak,

Madde 13 : TUMAK Sekreterinin Görevleri:

- a. TUMAK ile ilgili faaliyetlerde TUMAK Komisyon Başkanına yardım etmek,
- b. TUMAK Başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak,
- c. TUMAK çalışma grubu toplantılarını gerektiği durumlarda organize etmek,
- d. Komisyona iştirak edecek kuruluşların bütçelerinde gerekli ödeneklerin yer almasını temin için öneri taslaklarının hazırlanmasını ve derlenerek başkana takdimini yapmak,
- e. Konseyce öngörülen ödeneklerin her mali yılda kuruluşlar bütçelerine konulmasını sağlamak için TUMAK Sekreterince yapılacak yazışmaların kendisi ile ilgili kısımlarını takip etmek,

- f. TUMAK ile ilgili ulusal rapor hazırlanmasını sağlamak ve ilgili mercilere gerekli yollarla iletmek,
- g. Toplantı tutanaklarının düzenlenmesini sağlamak,
- h. TUMAK raporlarını düzenlemek, belgeleri arşivlemek ve yaymak,
- i. TUMAK' nun periyodik yayınlarını düzenlemek, basım ve yayımını sağlamak,
- j. Tercüme işlerini sağlamak,
- k. Harcamalar ile ilgili kayıtları tutmak,
- l. TUMAK Komisyon Başkanının bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek,
- m. Konsey toplantısına sunulacak çalışma grubu önerilerinin hazırlanmasını sağlamak,
- n. Yıllık çalışma raporlarının esaslarını saptamak,
- o. TUMAK çalışma alanlarındaki yayınlardan TUMAK üyeleri ile diğer ilgili TUMAK organlarına bilgi vermek,
- p. Türkiye içinde yayınlanmak üzere komisyon başkanlığına teslim edilen rapor, bildiri ve yayınlardan, TUJJB Konseyince kabul edilenlerin basım ve yayımını temin etmek,
- r. Görevin gerektirdiği diğer hizmetleri yerine getirmek.

Madde 14 TUMAK Üniversite Temsilcisinin görevleri

- a. TUJJB Konsey toplantılarına katılır
- b. TUHK Başkanı'na danışmanlık yapar
- c. Program ve proje hazırlanması çalışmalarını yönlendirir.
- d. Ulusal ve uluslararası bilimsel yayın yapılmasını teşvik eder.
- e. Ulusal üniversiteler arası koordinasyonu sağlar.

Madde 15 : TUMAK' nun Görevleri:

- a. Meteoroloji ve Atmosfer Fiziği alanına giren konularda; bilimsel çalışmalar yapmak, geliştirmek, desteklemek, önerilerde bulunmak ve bunların sonuçlarını değerlendirilmek üzere konseye sunmak,
- b. İlgili IUGG organları ile bilimsel ilişkiler kurmak,
- c. Kendi çalışma alanlarındaki yayınlardan diğer ilgili TUMAK organlarına bilgi vermek,
- d. Gerektiğinde, olağan temasların dışında diğer TUJJB organlarına bilgi vermek,
- e. Alınan kararlara uygun olarak, temsilci kurumu ile idari ve bilimsel irtibatı sağlamak,
- f. TUJJB konseye toplantılarına götürülecek konular hakkında öneriler hazırlamak,
- g. İlgili kuruluşlarca kendisine iletilen konularda görüş belirtmek,
- h. Komisyon içinde çalışmaların koordineli bir şekilde yürütmesi için gerekli toplantıları yapmak.

- i. Komisyonun çalışma usullerini belirleyen iç tüzüğü hazırlamak ve konseyin onayına sunmak,
- j. Uluslar arası benzer kuruluşlara paralel olarak veya ülke ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde çalışma grupları oluşturmak,
- k. Çalışma gruplarının ulusal rapora girmesi önerileri konuları karara bağlamak,
- l. IUGG toplantılarına katılacak üyeleri belirlemek ve komisyonun temsilini sağlamak,
- m. Meteoroloji ve Atmosfer Fiziki alanındaki faaliyetlerde ulusal ve uluslar arası standardı sağlamak, tekrarları önlemek için komisyon başkanı vasıtasıyla ilgili ve yetkili kişi ve kuruluşları ikaz ve sonuçları takip etmek,
- n. Hazırlanacak programlar kapsamında yürütülecek projelerin finansmanı amacıyla fonlar nezdinde oluşturulan TUJJB kaynaklarını TUMAK tarafından üretilen projelere tahsis edilmesini sağlamak amacıyla TUJJB ile protokoller imzalayarak yapılan tahsisi protokoller çerçevesinde kullanmak,
ÇODAÇAG ile işbirliği yaparak TUJJB konseyince verilen yetkiler doğrultusunda ulusal düzeyde koordinasyon sağlamak,
Yürütülen projeler kapsamındaki bilimsel çalışmalar ile ilgili olarak DDYK ile işbirliği sağlamak,
- o. Çalışma alanına giren diğer tüm konularda gereken kararları almak,

Madde 16 : TUMAK Çalışma Gruplarının Görevleri.

- a. Araştırma ve incelemeler yapmak,
- b. Uygulama yapmak,
- c. Gelişmeleri izlemek,
- d. Gerektiği hallerde alt çalışma grupları kurmak,
- e. Bu çalışma sonuçlarını grup raporları şeklinde TUMAK Başkanına iletmek,
- f. Komisyon toplantıları dışında kendi konularındaki çalışmaların gerektirmesi halinde; grup üyelerinin saptadığı yer ve zamanda ihtiyaç sayısınca toplanacaktır.

Madde 17 : TUMAK Çalışma Grup Başkanlarının Görevleri.

- a. Komisyonun amaç ve hedeflerine uygun olarak çalışma gruplarının teknik ve idari çalışmalarını yürütmek,
- b. Çalışma grubunun görevini yapabilmesi için gerekli önerilerde bulunmak,
- c. Çalışma grubunun yüklendiği projelerin finansmanına esas olacak yıllık bütçe önerilerini yapmak,
- d. Çalışma grupları, Komisyon toplantıları dışında kendi konularındaki teknik çalışmaların gerektirmesi halinde, ilgili komisyon veya Çalışma Grubu başkanının saptadığı yer ve zamanda ihtiyaç sayısınca toplanır. Toplanılan sonuçları bir rapor halinde Komisyon Başkanına bildirir.
- e. Grup çalışmalarına ilişkin TUMAK Başkanına bilgi vermek,

f. Diğer çalışma grup başkanları ile işbirliği ve koordinasyonu komisyon başkanının bilgisi veya vasıtasıyla sağlamak, sonuçları komisyon başkanına ve komisyona iletmek,

g. Çalışma alanına giren diğer konularda gerekli çalışmaları yapmaktır.

Madde 18 : TUMAK Çalışma Grubu Sekreterinin Görevleri:

a. Çalışma grup başkanına görevlerinin yürütülmesinde yardımcı olmak,

b. Grup çalışmalarını izlemek,

c. Yapılan çalışmaları derlemek ve grup başkanına sunmak,

d. Çalışma grubu üyelerinden gelecek teklifleri çalışma grup başkanına iletmek,

e. Başkanın bulunmadığı durumlarda başkana vekalet etmektir.

Madde 19 : TUMAK Komisyon Üyelerinin Görevleri:

a. Kendi alanlarındaki çalışmaların gelişmesini teşvik etmek, çalışmalara katılmak veya bu çalışmalara yardımda bulunmak,

b. Komisyon toplantıları ve ilgili çalışma grubu toplantılarına katılmak,

c. Çalışmalarıyla ilgili konularda, TUMAK ilgili organlarına bildiri vermek, öneri ve tasviplerde bulunmak

d. Komisyonca kendisine verilen çalışma konularına ilişkin inceleme ve araştırma görevlerini belirlenen süre içinde yerine getirmek,

e. Mensup olduğu kuruluş ile TUMAK arasında gerekli iletişimi sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 20 : Mali Hükümler:

Hizmetin yerine getirilmesi sırasındaki harcamalarda Bütçe Kanunu, ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 21 : Toplantılar:

TUMAK olağan toplantısı yılda bir kez TUJJB Genel Kurulu öncesi yapılır. Ayrıca TUMAK Komisyon Başkanının gerekli gördüğü durumlarda ya da en az iki çalışma grup başkanının komisyon başkanına yazılı önerisi ile komisyon olağanüstü toplanır. Toplantı tutanakları komisyon başkanlarıca toplantıyı izleyen on gün içerisinde temsilci kuruma iletilir.

Madde 22 : Çalışma grupları, Komisyon toplantıları dışında, kendi konularındaki teknik çalışmaların gerektirmesi halinde ilgili komisyon ve çalışma grubu başkanının saptadığı yer ve zamanda ihtiyaç sayısında toplanır. Toplantı sonuçları bir rapor halinde komisyon başkanına bildirilir.

Madde 23 : Kararların İletilmesi:

Toplantılarda alınan kararlar TUMAK Sekreterliğince ilgili makamlara iletilir. İlgili makamlar mevcut mevzuatlarına göre kararlar hakkında yaptıkları işlemlerden temsilci kurum başkanlığına bilgi verirler.

Madde 24 : Raporların Verilmesi:

Hazırlanacak raporlar ve rapor verme yöntemleri aşağıda gösterilmiştir:

a. Türkiye içinde yayınlanacak rapor, bildiri ve eserler

TUMAK çalışma alanına giren konularda hazırlanan rapor, bildiri ve yayınlar TUMAK Yayın Yönergesi esaslarına uygun ve üç nüsha halinde hazırlanıp, TUMAK Başkanlığına teslim edilir. Bunlar TUJJB konseyine intikal ettirilerek incelenir. Yayınlanmasına karar verilenler Harita Genel Komutanlığınca TUJJB Yayın Yönergesi esaslarına göre basılarak yayınlanır.

b. Uluslararası toplantılara verilecek ulusal raporlar

Uluslar arası bilimsel kuruluşların genel kurul toplantıları ile alt kuruluşların toplantılarına verilecek TUMAK Komisyonu ile ilgili ulusal rapor TUMAK'nunca hazırlanır ve TUJJB konseyinin tasvibinden ve gizlilik yönünden temsilci kurumca gerekli işlemlerden sonra uluslararası toplantılara gönderilir. Ulusal rapor temsilci kurum tarafından bastırılır.

c. Bildiriler:

d. Toplantı sonu raporları

Uluslar arası toplantılara katılan Komisyon Üyeleri düzenleyecekleri toplantı sonu raporlarını, toplantıyı takiben en geç otuz gün içinde TUMAK Başkanlığına verirler. Raporların TUMAK toplantısında ve TUJJB konseyince incelenmesinden sonra yayınlanması uygun görülenler Harita Genel Komutanlığınca veya D.M.I.'ce yeteri kadar bastırılır.

e. Telif, tercüme, araştırma ve ücretlerinin ödenmesi hususunda, yürürlükte bulunan mali mevzuat esaslarına uygun olarak TUJJB konseyi karar verir.

f. Toplantılarda varılan kararlar uyarınca alınması gereken önlemler ve yapılması gereken işlemler konseyce görüşülmek üzere TUMAK Başkanınca Temsilci Kuruma intikal ettirilir.

Madde 25 : İnceleme, Araştırma, Ödüllendirme:

Komisyon kendi üyelerine TUMAK ile ilgili konularda araştırma ve inceleme görevi verebilir.

Meteoroloji ve Atmosfer Fiziği alanında değerli çalışmaları olan ve ülkeye hizmet edenlere ödül verilmek üzere TUJJB Konseyince komisyon tarafından öneri götürülür ve konseyin kararı üzerine de bu kişilere kurucu veya yönetici kurumlar tarafından şilt ve benzeri ödüller verilebilir.

Madde 26 : Bu iç tüzükten doğan görevlerin yürütülmesinden TUMAK Başkanı temsilci Kurum Başkanına karşı sorumludur.

Madde 27 : Bu iç tüzükteki değişiklik önerileri TUJJB Konseyince karara bağlanır.

Madde 28 : Bu iç tüzük 5 NISAN 2002 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.