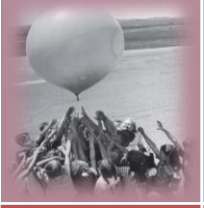
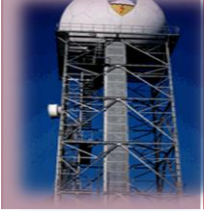


2013

METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2013 Yılı Kurumsal Mali Durum ve
Beklentiler Raporu



SUNUŞ

Bilindiği üzere 5018 sayılı kanunun 30.maddesinde “Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar.” denmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2013 yılı bütçe uygulama sonuçları, finansman durumu, faaliyetler ile ikinci altı aya ait beklenti ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan “Mali Durum ve Beklentiler Raporu” ilgili mevzuat doğrultusunda hesap verilebilirlik, şeffaflık ve güvenilirlik çerçevesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

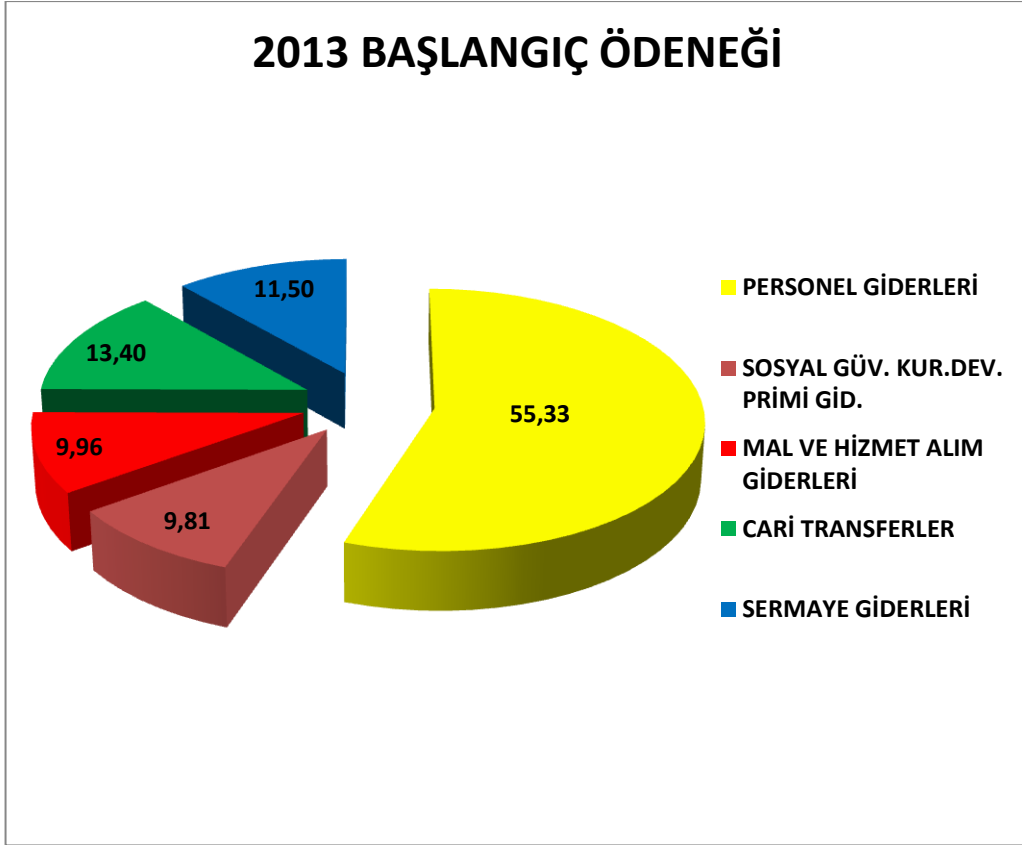
İsmail GÜNEŞ
Genel Müdür

I.OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2013 Yılı Başlangıç Bütçe Ödeneklerinin Gider Türleri İtibariyle Dağılımı

Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün toplam 193.016.000 TL tutarındaki 2013 yılı başlangıç ödenekleri; Personel Giderleri 106.791.000 TL, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri 18.935.000 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 19.220.000 TL, Cari Transfer Giderleri 25.870.000 TL ve Sermaye Giderleri 22.200.000 TL olarak belirlenmiş olup, gider türleri itibariyle dağılımı aşağıdaki grafikte gösterildiği şekildedir.

Grafik 1: 2013 Başlangıç ödeneğinin gider türlerine göre oranları

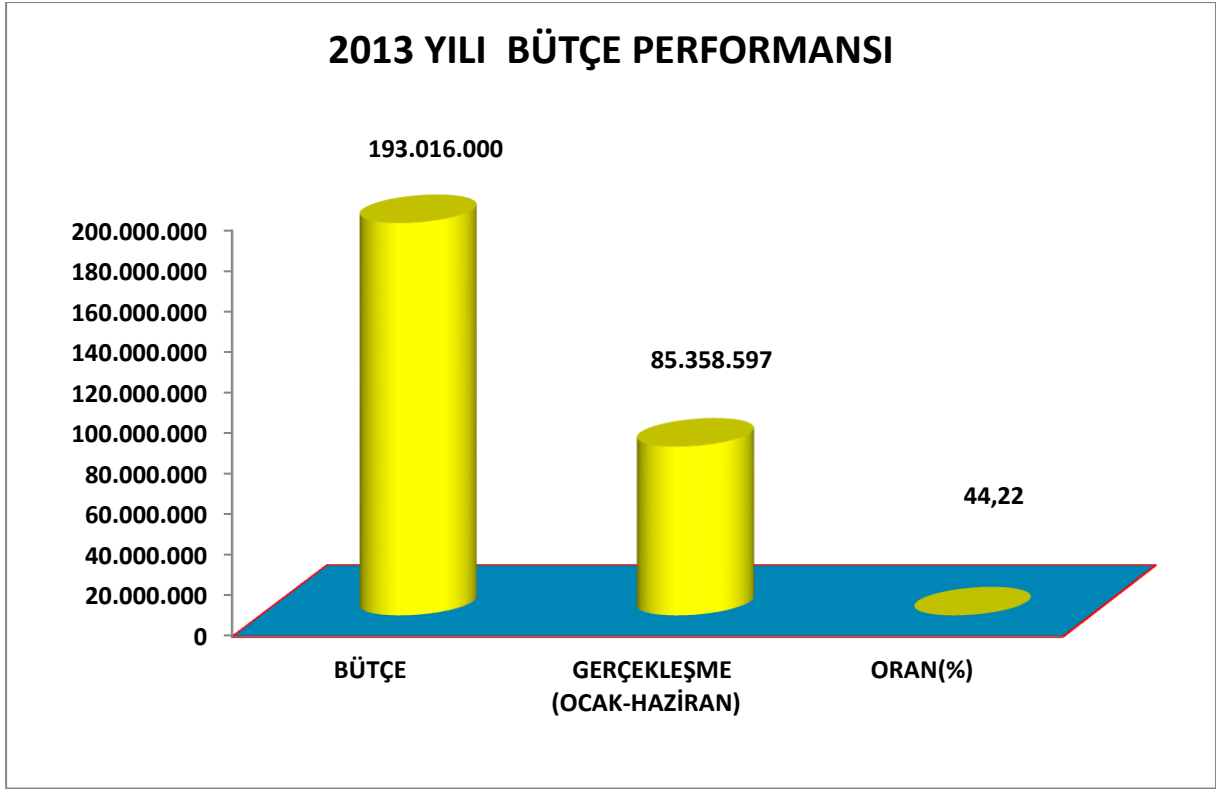


2013 Mali Yıl Bütçesi ile Genel Müdürlüğümüze 2013 yılında kullanılmak üzere toplam 193.016.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılın ilk altı aylık döneminde 83.358.597 TL harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 44,22 olmuştur.

Tablo 1: MGM 2013 yılı Bütçe Performansı

| 2013 YILI BÜTÇE PERFORMANSI | | | |
|-----------------------------|-------------|----------------------------|---------|
| | BÜTÇE | GERÇEKLEŞME (OCAK-HAZİRAN) | ORAN(%) |
| GİDER | 193.016.000 | 85.358.597 | 44,22 |

Grafik 2: MGM 2013 yılı Bütçe Performansı



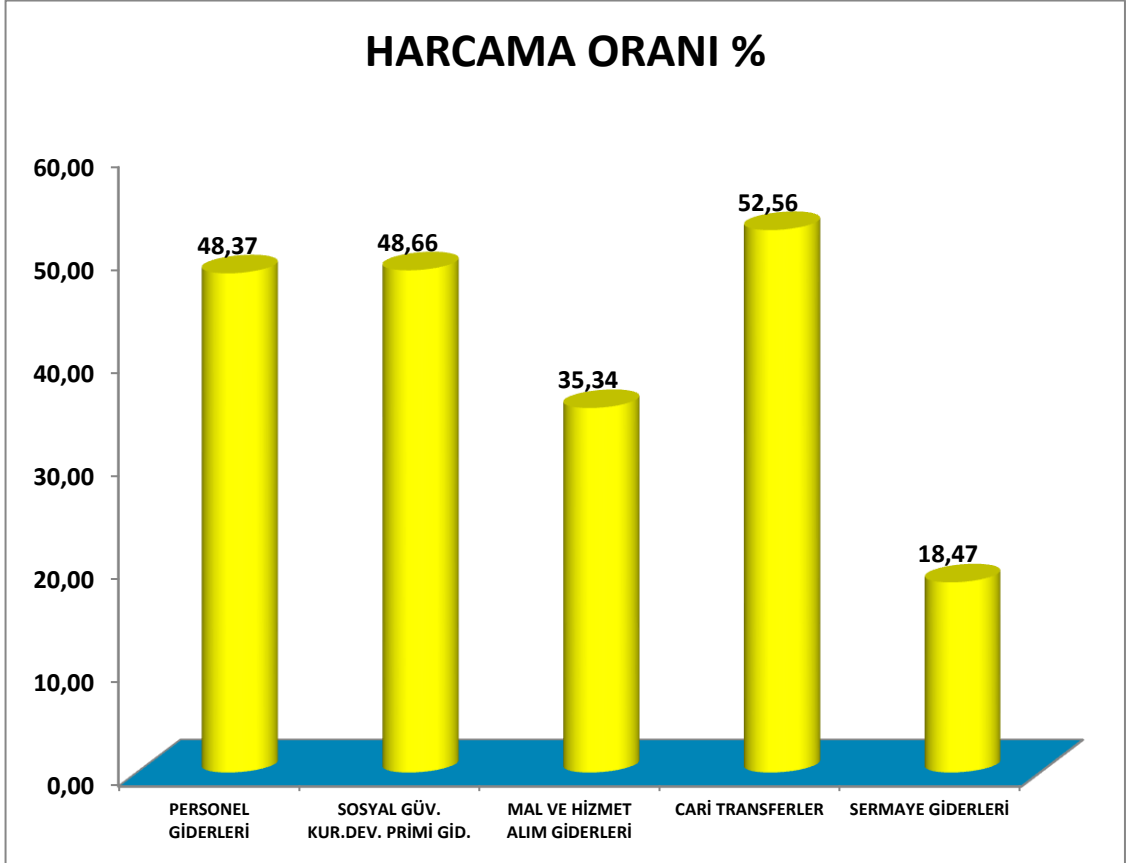
2013 Ocak-Haziran döneminde bu ödeneklerden Personel Giderlerinde % 48,37, SGK Devlet Primi Giderlerinde % 48,66, Mal ve Hizmet Alımlarında % 35,34, Cari Transferlerde % 52,56, Sermaye Giderlerinde % 18,47 oranında toplamda ise % 44,22 oranında harcama gerçekleşmiştir.

Tablo 2: 2013 yılı Ocak-Haziran ayı gerçekleştirmeleri

| EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE İLK ALTI AYLIK HARCAMA GERÇEKLEŞMELERİ | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|
| KODU | GİDER TÜRÜ | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % |
| 1 | PERSONEL GİDERLERİ | 106.791.000 | 51.654.683 | 48,37 |
| 2 | SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD. | 18.935.000 | 9.213.891 | 48,66 |
| 3 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 19.220.000 | 6.792.691 | 35,34 |
| 5 | CARİ TRANSFERLER | 25.870.000 | 13.596.332 | 52,56 |
| 6 | SERMAYE GİDERLERİ | 22.200.000 | 4.101.000 | 18,47 |
| GENEL TOPLAM | | 193.016.000 | 85.358.597 | 44,22 |

2013 yılı Ocak-Haziran dönemi bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık kullanım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3: 2013 yılı Ocak-Haziran ayı Harcama Oranları



2012-2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Harcamalarının Karşılaştırmalı Değerlendirmesi

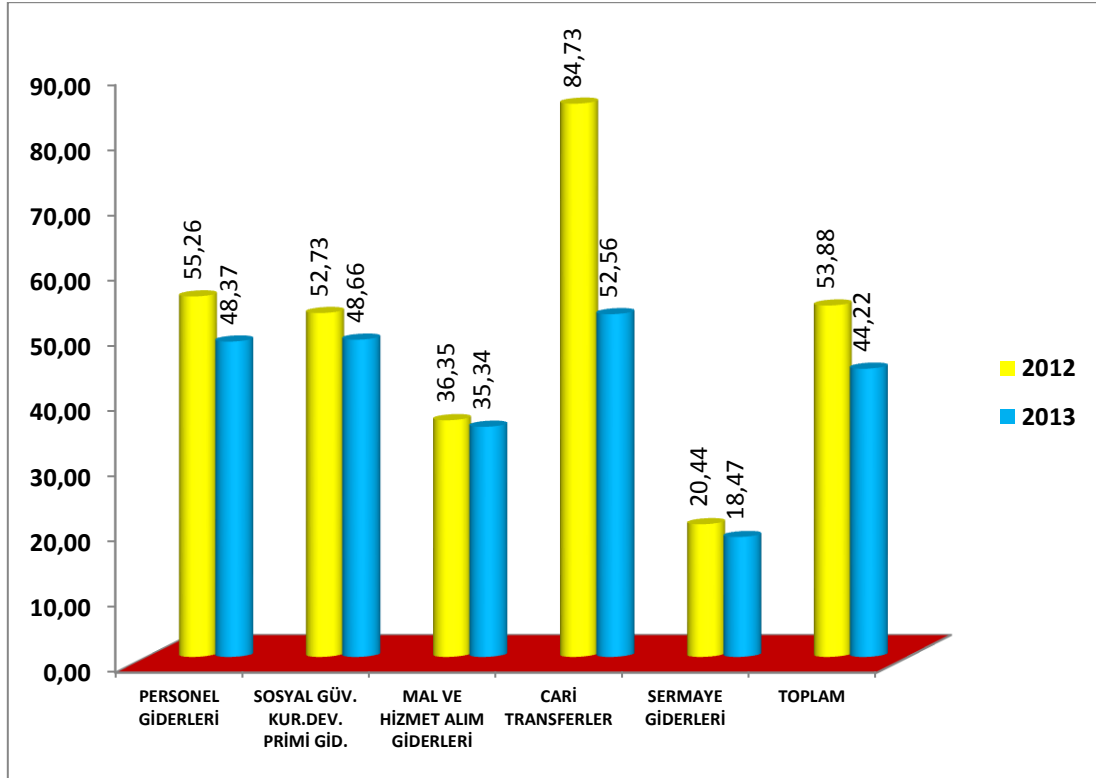
2012 yılı Ocak Haziran ayı 92.292.314 TL harcama gerçekleşmiştir. 2012 yılında aynı dönemde bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı % 53,88 olmuştur. 2013 yılındaki Bütçe giderlerindeki gerçekleşme 2012 yılının aynı dönemine göre % -7,51 azalış göstermiştir. Meteoroloji Genel Müdürlüğü'ne Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile 2012 ve 2013 Yılı Toplam Ödenek, Ocak-Haziran Harcaması ve Gerçekleşme Oranı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: 2012-2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Gider Bütçesi ve Harcamaları

| ÖDENEK TÜRÜ | 2012 | | | 2013 | | | |
|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % | ARTIŞ ORANI % |
| PERSONEL GİDERLERİ | 94.575.000 | 52.266.640 | 55,26 | 106.791.000 | 51.654.683 | 48,37 | -1,17 |
| SOSYAL GÜV. KUR.DEV. PRİMİ GİD. | 17.743.000 | 9.356.349 | 52,73 | 18.935.000 | 9.213.891 | 48,66 | -1,52 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 14.650.000 | 5.325.652 | 36,35 | 19.220.000 | 6.792.691 | 35,34 | 27,55 |
| CARİ TRANSFERLER | 25.326.000 | 21.459.164 | 84,73 | 25.870.000 | 13.596.332 | 52,56 | -36,64 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 19.000.000 | 3.884.509 | 20,44 | 22.200.000 | 4.101.000 | 18,47 | 5,57 |
| TOPLAM | 171.294.000 | 92.292.314 | 53,88 | 193.016.000 | 85.358.597 | 44,22 | -7,51 |

2013 yılı Ocak-Haziran dönemine ilişkin harcama tutarları incelendiğinde; bu dönemde 2012 yılının ilk altı aylık dönemine göre *Personel Giderleri*, *Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri*, ve *Cari Transferlerinde azalış*, *Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde* ve *Sermaye Giderlerinde* ise **artış** olduğu dikkat çekmektedir.

Grafik 4: MGM 2013-2012 yılı Ocak-Haziran ayı Harcama Oranları

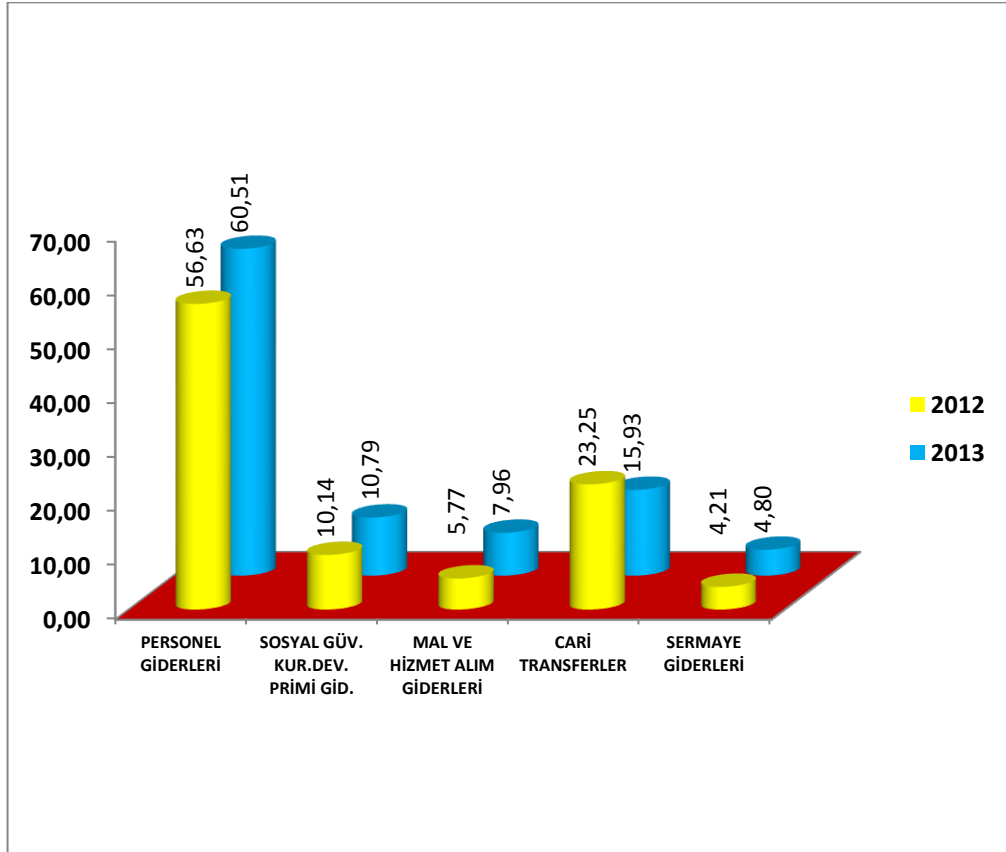


2012 ve 2013 yıllarına ait Tertip bazında Başlangıç ödenek miktarlarının Toplam Ödenek içinde oranlarının karşılaştırmaları aşağıda Tablo- ve Grafikte yer almaktadır.

Tablo 4: 2012 ve 2013 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneklerinin Gider Türlerine Göre Dağılımı

| ÖDENEK TÜRÜ | 2012 | | | 2013 | | |
|---------------------------------|---------------|-----------------|---|---------------|-----------------|---|
| | TOPLAM ÖDENEK | HAZIRAN HARCAMA | ÖDENEK MİKTARININ TOPLAM İÇİNDEKİ ORANI % | TOPLAM ÖDENEK | HAZIRAN HARCAMA | ÖDENEK MİKTARININ TOPLAM İÇİNDEKİ ORANI % |
| PERSONEL GİDERLERİ | 94.575.000 | 52.266.640 | 56,63 | 106.791.000 | 51.654.683 | 60,51 |
| SOSYAL GÜV. KUR.DEV. PRİMİ GİD. | 17.743.000 | 9.356.349 | 10,14 | 18.935.000 | 9.213.891 | 10,79 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 14.650.000 | 5.325.652 | 5,77 | 19.220.000 | 6.792.691 | 7,96 |
| CARİ TRANSFERLER | 25.326.000 | 21.459.164 | 23,25 | 25.870.000 | 13.596.332 | 15,93 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 19.000.000 | 3.884.509 | 4,21 | 22.200.000 | 4.101.000 | 4,80 |
| TOPLAM | 171.294.000 | 92.292.314 | 100,00 | 193.016.000 | 83.111.904 | 100,00 |

Grafik 5: 2012 ve 2013 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneklerinin Gider Türlerine Göre Dağılımı

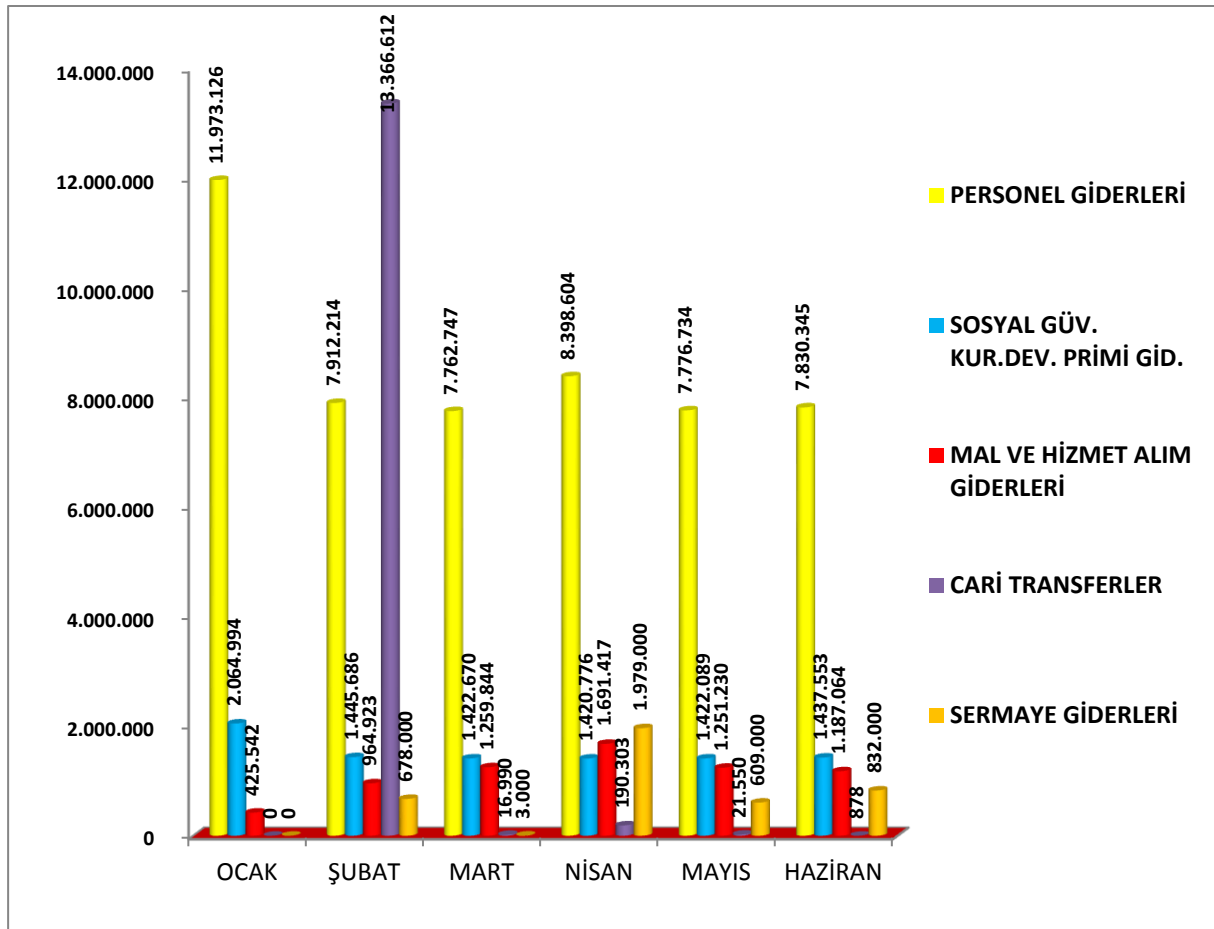


2013 yılı Ocak-Haziran dönemi bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık gerçekleştirmeleri aylar itibarı ile harcamaları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo 5: 2013 Ocak-Haziran Dönemi Harcama Miktarları

| ÖDENEK TÜRÜ | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| PERSONEL GİDERLERİ | 11.973.126,00 | 7.912.213,66 | 7.762.747,22 | 8.398.603,76 | 7.776.733,82 | 7.831.258,94 |
| SOSYAL GÜV. KUR.DEV. PRİMİ GİD. | 2.064.994,25 | 1.445.685,93 | 1.422.670,19 | 1.420.775,84 | 1.422.088,56 | 1.437.676,17 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 425.542,48 | 964.923,16 | 1.259.843,85 | 1.691.417,31 | 1.251.229,73 | 1.199.734,88 |
| CARİ TRANSFERLER | 0 | 13.366.611,53 | 16.989,80 | 190.302,50 | 21.550,44 | 877,65 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 0 | 678.000,00 | 3.000,00 | 1.979.000,00 | 609.000,00 | 832.000,00 |
| TOPLAM | 14.463.662,73 | 24.367.349,69 | 10.481.156,06 | 11.755.419,89 | 10.782.635,20 | 11.261.680,68 |

Grafik 6: 2013 Ocak-Haziran Dönemi Harcama Miktarları



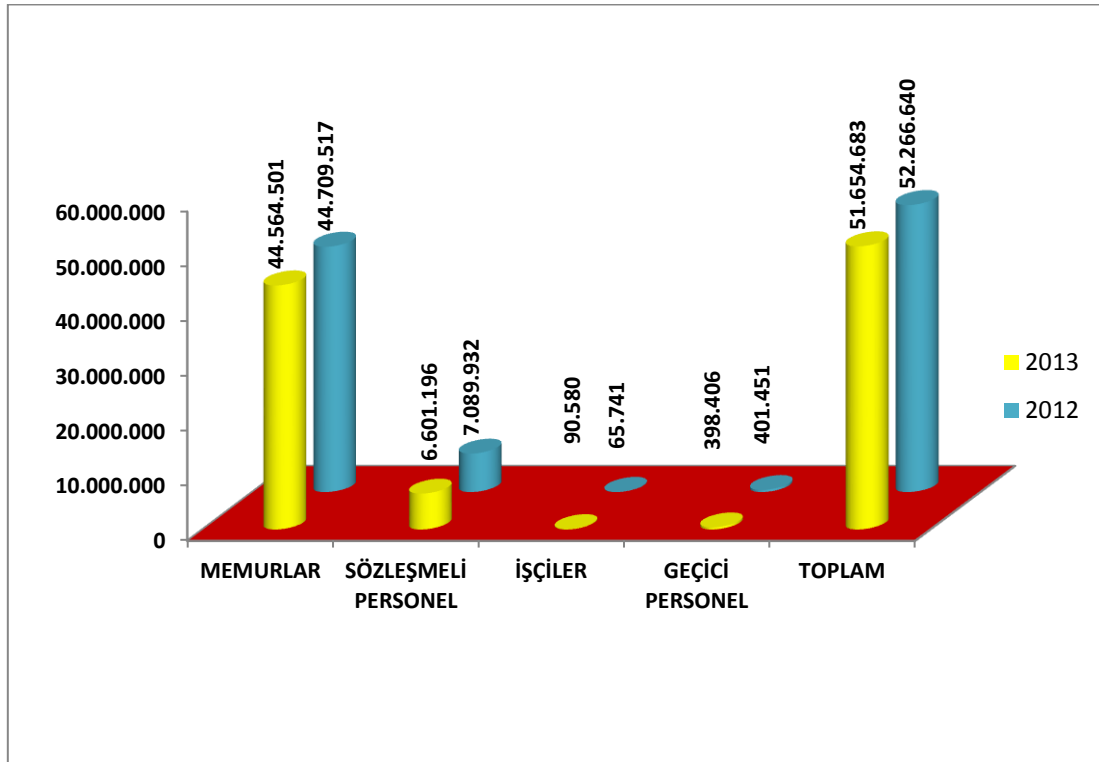
01.PERSONEL GİDERLERİ

Genel Müdürlüğümüze 2013 Bütçesiyle Personel Giderleri için 106.791.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. İlk altı aylık dönemde personel giderleri ödeneğinden 51.654.683 TL harcanmıştır. Bu harcama toplam personel giderleri ödeneğinin yüzde 48,37'lik kısmını oluşturmaktadır. 2013 yılı harcaması 2012 yılının ilk altı aylık dönemine göre, % -1,17 azalış göstermiştir. Personel Giderleri gerçekleşme oranları ve harcamalarının 2012 ve 2013 yılı karşılaştırmaları aşağıda Tablo- ve Grafikte yer almaktadır.

Tablo 6: 2012 ve 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Personel Harcamaları ve Gerçekleşme Oranları

| PERSONEL GİDERLERİ | 2012 | | | 2013 | | | |
|---------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % | ARTIŞ ORANI % |
| MEMURLAR | 78.498.000 | 44.709.517 | 56,96 | 90.366.000 | 44.564.501 | 49,32 | -0,32 |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 15.109.000 | 7.089.932 | 46,93 | 15.206.000 | 6.601.196 | 43,41 | -6,89 |
| İŞÇİLER | 30.000 | 65.741 | 219,14 | 215.000 | 90.580 | 42,13 | 37,78 |
| GEÇİCİ PERSONEL | 938.000 | 401.451 | 42,80 | 1.004.000 | 398.406 | 39,68 | -0,76 |
| TOPLAM | 94.575.000 | 52.266.640 | 55,26 | 106.791.000 | 51.654.683 | 48,37 | -1,17 |

Grafik 7: Ocak-Haziran 2012 ve 2013 Dönemi Personel Giderleri Gerçekleşmesi



02.SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

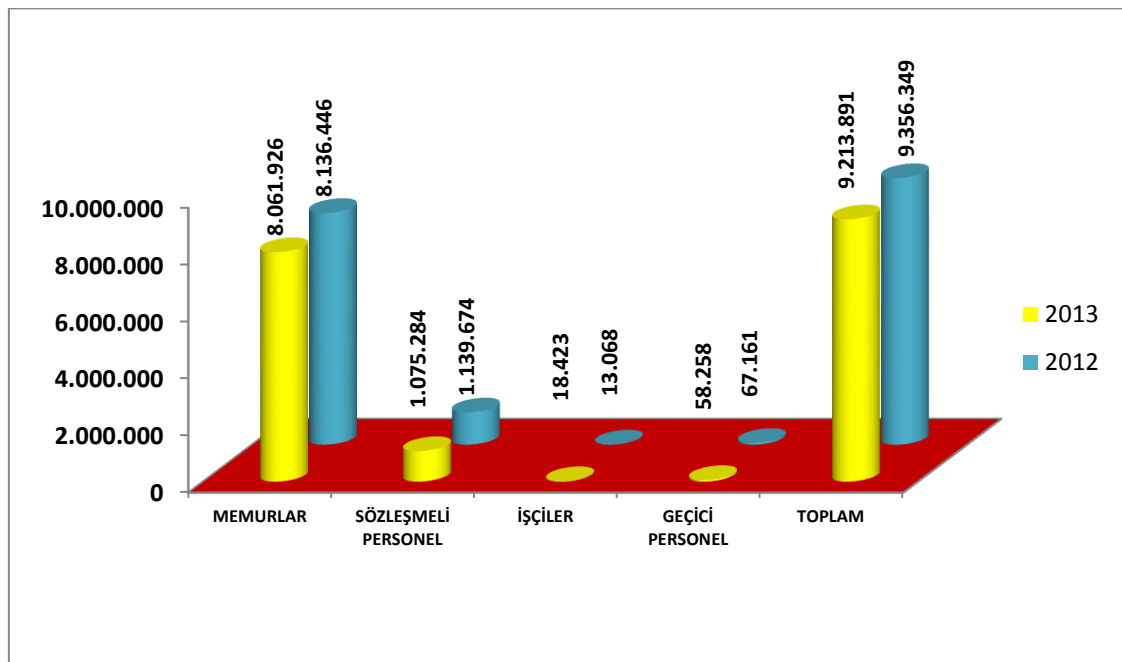
Genel Müdürlüğümüze 2013 Bütçesiyle SGK Devlet Primi Giderleri için 18.935.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemin de 9.213.891 TL harcanmış olup, bu harcama toplam SGK Devlet Primi Giderleri ödeneğinin yüzde 48,66'lık kısmını oluşturmaktadır. 2013 yılı harcaması 2012 yılının ilk altı aylık dönemine göre, % -1,52 azalış göstermiştir.

SGK Devlet Primi Giderleri gerçekleşme oranları ve harcamalarının 2012 ve 2013 yılı karşılaştırmaları Tablo- ve Grafikte yer almaktadır.

Tablo 7: 2012 ve 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi SGK Devlet Primi Giderleri Harcamaları ve Gerçekleşme Oranları

| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 2012 | | | 2013 | | | ARTIŞ ORANI % |
|--|-------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % | |
| MEMURLAR | 15.110.000 | 8.136.446 | 53,85 | 16.283.000 | 8.061.926 | 49,51 | -0,92 |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 2.444.000 | 1.139.674 | 46,63 | 2.413.000 | 1.075.284 | 44,56 | -5,65 |
| İŞÇİLER | 6.000 | 13.068 | 217,79 | 43.000 | 18.423 | 42,84 | 40,98 |
| GEÇİCİ PERSONEL | 183.000 | 67.161 | 36,70 | 196.000 | 58.258 | 29,72 | -13,26 |
| TOPLAM | 17.743.000 | 9.356.349 | 52,73 | 18.935.000 | 9.213.891 | 48,66 | -1,52 |

Grafik 8: Ocak-Haziran 2012 ve 2013 Dönemi SGK Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmesi



03.MAL VE HİZMET ALIMLARI

Genel Müdürlüğümüze 2013 Bütçesiyle Mal ve Hizmet Alımları için 19.220.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemin de 6.792.691 TL harcanmış olup, bu harcama toplam Mal ve Hizmet Alımları ödeneğinin yüzde 35,34'lik kısmını oluşturmaktadır. 2013 yılı harcaması 2012 yılının ilk altı aylık dönemine göre, % 27,55 artış göstermiştir.

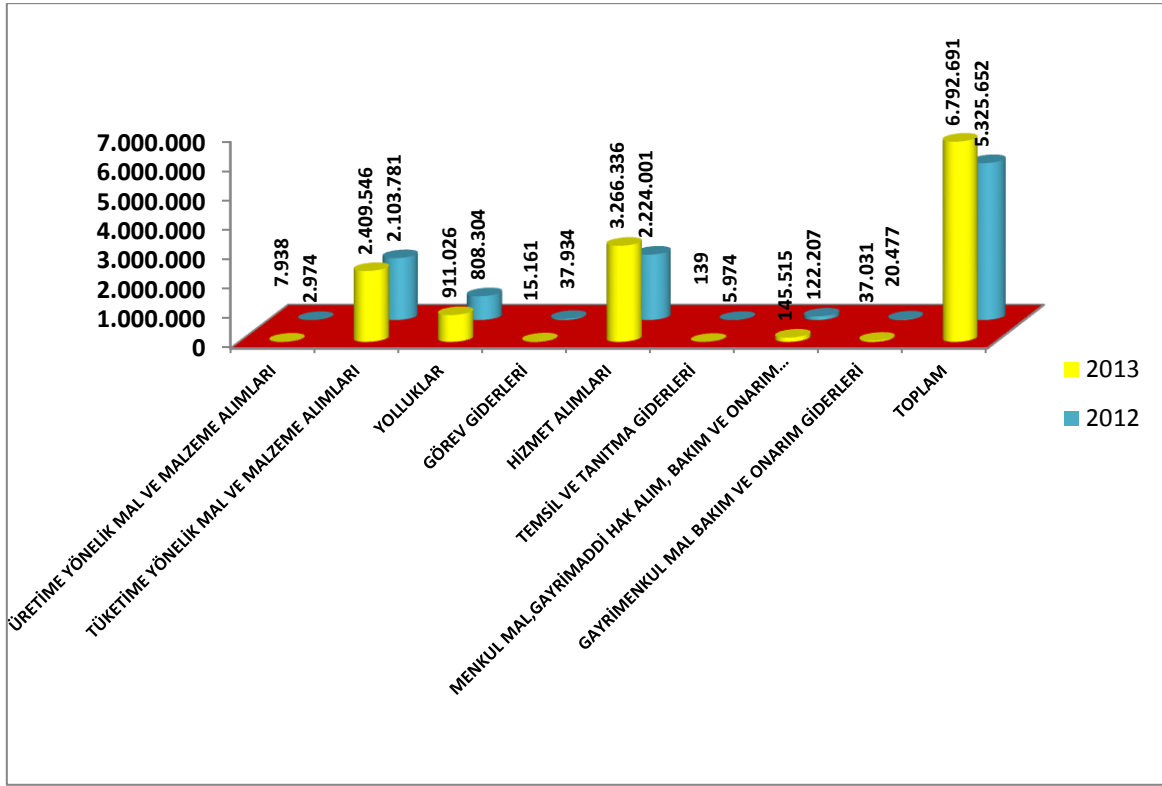
Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemindeki bir önceki yıla göre miktar ve oransal olarak gözüken yüksek gerçekleşme Tüketime yönelik Mal ve Malzeme alımları tertibindeki; Merkez ve Taşra Teşkilatına ait binalar için Enerji alımları kodunda yer alan (Yakacak, Akaryakıt ve yağ ve Elektrik alımı) alımlarından, Yolluklar tertibindeki; eğitim, yer değiştirmeler ve radarlar ve otomatik gözlem sistemlerinin bakımlarına gidildiğinden geçici görev giderlerinden, Hizmet alımları tertibindeki; Müşavir firma ve kişilere ödemeler ile haberleşme giderlerinden ve Gayri menkul mal bakım ve onarım giderlerindeki artış ise binalarımızın yapım yılları esas alındığında, büyük bir çoğunluğu 20 yaş ve üzerinde olup, , binaların yapım şekillerine bağlı olmakla beraber amortismanın ortalama 50 yıl olduğu kabulü ile, binalarımızın bakım-onarımda kullanılmasından kaynaklanmaktadır.

Mal ve Hizmet Alımları gerçekleşme oranları ve harcamalarının 2012 ve 2013 yılı karşılaştırmaları Tablo- ve Grafikte yer almaktadır.

Tablo 8: 2012 ve 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Mal ve Hizmet Alımları Harcamaları ve Gerçekleşme Oranları

| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 2012 | | | 2013 | | | |
|--|-------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % | ARTIŞ ORANI % |
| ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 6.000 | 2.974 | 49,56 | 15.000 | 7.938 | 52,92 | 166,96 |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 5.200.000 | 2.103.781 | 40,46 | 7.320.000 | 2.409.546 | 32,92 | 14,53 |
| YOLLUKLAR | 1.360.000 | 808.304 | 59,43 | 1.920.000 | 911.026 | 47,45 | 12,71 |
| GÖREV GİDERLERİ | 54.000 | 37.934 | 70,25 | 70.000 | 15.161 | 21,66 | -60,03 |
| HİZMET ALIMLARI | 7.040.000 | 2.224.001 | 31,59 | 8.700.000 | 3.266.336 | 37,54 | 46,87 |
| TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 25.000 | 5.974 | 23,90 | 25.000 | 139 | 0,56 | -97,67 |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 725.000 | 122.207 | 16,86 | 770.000 | 145.515 | 18,90 | 19,07 |
| GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 240.000 | 20.477 | 8,53 | 400.000 | 37.031 | 9,26 | 80,84 |
| TOPLAM | 14.650.000 | 5.325.652 | 36,35 | 19.220.000 | 6.792.691 | 35,34 | 27,55 |

Grafik 9: Ocak-Haziran 2012 ve 2013 Dönemi Mal ve Hizmet Alım Giderleri Gerçekleşmesi



5. CARİ TRANSFERLER

Genel Müdürlüğümüze 2013 Bütçesiyle Cari Transferler için 25.870.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemin de 13.596.214 TL harcanmış olup, bu harcama toplam Cari Transferler ödeneğinin yüzde 52,56'lık kısmını oluşturmaktadır. 2013 yılı harcaması 2012 yılının ilk altı aylık dönemine göre, % -36,64 azalış göstermiştir.

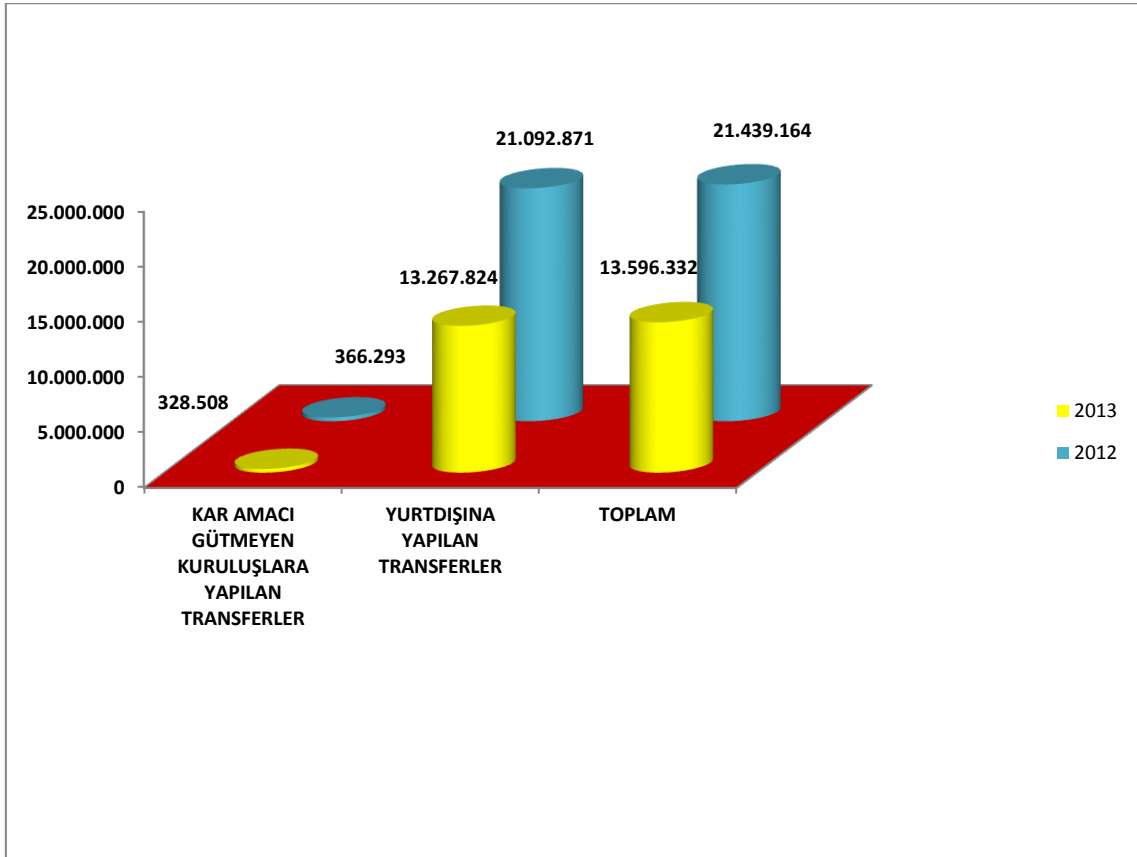
Genel Müdürlüğümüzün üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlarda (WMO, EUMETSAT, ECMWF, ECOMET, ALAADIN) kapital fonlarında biriken üyelik aidatlarımızdan karşılanması sonucu Cari transferlerdeki bir önceki yılın aynı dönemine göre oransal ve miktar olarak düşük gerçekleşmiştir.

Cari Transferler gerçekleşme oranları ve harcamalarının 2012 ve 2013 yılı karşılaştırmaları Tablo ve Grafikte yer almaktadır.

Tablo 9: 2012 ve 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Cari Transferleri Harcamaları ve Gerçekleşme Oranları

| CARİ TRANSFERLER | 2012 | | | 2013 | | | |
|--|-------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % | ARTIŞ ORANI % |
| KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER | 826.000 | 366.293 | 44,35 | 870.000 | 328.508 | 37,76 | -10,32 |
| YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER | 24.500.000 | 21.092.871 | 86,09 | 25.000.000 | 13.267.824 | 53,07 | -37,10 |
| TOPLAM | 25.326.000 | 21.459.164 | 84,73 | 25.870.000 | 13.596.332 | 52,56 | -36,64 |

Grafik 10: Ocak-Haziran 2012 ve 2013 Dönemi Cari Transferler Gerçekleşmesi



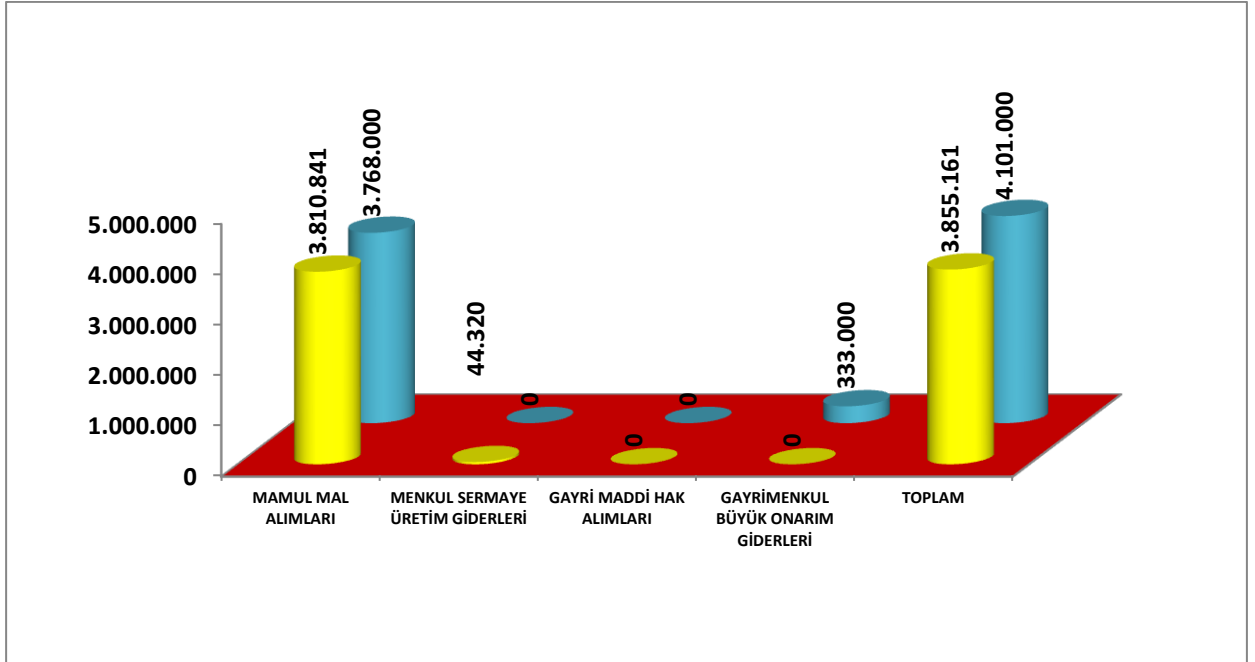
06.SERMAYE GİDERLERİ

Genel Müdürlüğümüze 2013 Bütçesiyle Sermaye Giderleri için 22.200.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemin de 4.101.000 TL harcanmış olup, bu harcama toplam Sermaye Giderleri ödeneğinin yüzde 18,47'lik kısmını oluşturmaktadır. 2013 yılı harcaması 2012 yılının ilk altı aylık dönemine göre, % 5,57 artış göstermiştir.

Tablo 10: 2012 ve 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Sermaye Giderleri Harcamaları ve Gerçekleşme Oranları

| SERMAYE GİDERLERİ | 2012 | | | 2013 | | | |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | OCAK HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | HARCAMA ORANI % | ARTIŞ ORANI % |
| MAMUL MAL ALIMLARI | 14.860.000 | 3.840.189 | 25,84 | 19.200.000 | 3.768.000 | 19,63 | -1,88 |
| MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 495.000 | 44.320 | 8,95 | 49.000 | 0 | 0,00 | -100,00 |
| GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 5.000 | 0 | 0,00 | 1.000 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 3.640.000 | 0 | 0,00 | 2.950.000 | 333.000 | 11,29 | 0,00 |
| TOPLAM | 19.000.000 | 3.855.161 | 20,29 | 22.200.000 | 4.101.000 | 18,47 | 5,57 |

Grafik 11: 2012 ve 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Sermaye Giderleri Harcamaları



Harcama Birimleri İtibariyle 2013 Yılı'nın İlk Altı Ayında Gerçekleştirilen Harcamalar ve Başlangıç Ödeneklerine Oranları:

Harcama birimlerinin 2013 yılının ilk altı ayında gerçekleştirdikleri bütçe giderleri ve başlangıç ödeneklerine göre gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

Tablo 11: 2012 ve 2013 Yılı Ocak-Haziran Harcama Birimleri Gerçekleşmeleri ve Oranları

| HARCAMA BİRİMLERİ | 2013 YILI ÖDENEĞİ | OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME ORANI % |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------|
| ÖZEL KALEM | 2.710.000 | 940.686 | 34,71 |
| İDARİ VE MALİ İŞLER D.BŞK. | 63.576.000 | 25.316.032 | 39,82 |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM D.BŞK. | 2.704.000 | 1.450.201 | 53,63 |
| TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI | 645.000 | 336.971 | 52,24 |
| STRATEJİ GELİŞTİRME D.BŞK | 1.644.000 | 840.798 | 51,14 |
| HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ | 556.000 | 264.707 | 47,61 |
| TAHMİNLER D.BŞK. | 5.617.000 | 2.669.650 | 47,53 |
| GÖZLEM SİSTEMLERİ D.BŞK | 4.169.000 | 2.152.033 | 51,62 |
| ARAŞTIRMA D.BŞK. | 4.661.000 | 2.111.700 | 45,31 |
| METEOROLOJİK VERİ İŞLEM D.BŞK. | 3.167.000 | 2.492.713 | 78,71 |
| BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ | 103.567.000 | 46.783.105 | 45,17 |
| TOPLAM | 193.016.000 | 85.358.597 | 44,22 |

II. OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

GENEL MÜDÜRLÜK BÜRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Ocak-Haziran 2013 dönemi içerisinde 6'sı yurtdışında olmak üzere toplam 28 geçici görevle birçok seminer, kongre, koordinasyon vb. toplantılarda Genel Müdür ve Yardımcıları tarafından temsil edilmiştir.

İÇ DENETİM BAŞKANLIĞI

- ✓ 10-13 Ocak 2013 tarihleri arasında düzenlenen Genel Müdürlük koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ 2012 Yılı İç Denetim Faaliyet Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.
- ✓ 2012 yılı içerisinde yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda düzenlenen raporların özetleri, ilgili Yönetmelik hükmü gereği İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.

- ✓ 5018 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik gereğince hazırlanan Meteoroloji Genel Müdürlüğü 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda yer almak üzere İç Denetim Birimi'nin 2012 Yılı Birim Faaliyet Bilgileri hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- ✓ 2011-2013 yıllarını kapsayan İç Denetim Planı revize edilmiş ve Üst Yönetici tarafından onaylanmıştır.
- ✓ 2013 Yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve Üst Yönetici onayıyla uygulamaya konulmuştur.
- ✓ 21-22.04.2013 tarihleri arasında İngiltere/Reading'de düzenlenen ECMWF (Avrupa Orta Vadeli Hava Tahminleri Merkezi) 92. Finans Komitesi Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Alımlar Denetimi gerçekleştirilmiş ve hazırlanan nihai rapor Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- ✓ Afyon'da düzenlenen Personel, Hukuk, Teftiş Mevzuat Eğitimi'ne 13-14.05.2013 tarihleri arasında eğitici olarak katılım sağlanmıştır.
- ✓ 19-25.05.2013 ve 02-08.06.2013 tarihlerinde Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından düzenlenen Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ 12.06.2013 tarihinde İngiltere/Reading'de düzenlenen ECMWF (Avrupa Orta Vadeli Hava Tahminleri Merkezi) Finans Komitesi Olağanüstü toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Genel Müdürlük Etik Komisyonu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Genel Müdürlük yöneticilerine "doğrudan temin alımları" konusunda sunum yapılmıştır.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- ✓ 2013 Yılı Teftiş ve Denetim Programı kapsamında; (5) adet merkez birimi, (1) adet Bölge Müdürlüğü ile Bölge Müdürlüğüne bağlı (2) adet Meydan Meteoroloji Müdürlüğü ve (3) adet Meteoroloji Müdürlüğü denetlenmiştir.
- ✓ Gelen ihbar ve şikayetler üzerine müfettişlerimizce; (2) adet Ön İnceleme, (2) adet İnceleme ve (1) adet Soruşturma yürütülmüş, düzenlenen raporlar gereği için ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- ✓ Yardımcılık dönemini tamamlayan (1) Müfettiş Yardımcısı için yeterli sınavı yapmıştır.
- ✓ Bölge Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürlerine yönelik Genel Müdürlük Hizmet içi Eğitim Programı kapsamında düzenlenen eğitimde, iki müfettişimiz tarafından katılımcılara eğitim verilmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- ✓ Meteoroloji Genel Müdürlüğü leh ve aleyhine açılmış veya açılacak olan idari davalarda, Genel Müdürlüğü temsilen; gerekli bilgi ve belgeleri hazırlayarak mahkemelere sunulmuş ve Danıştay, Bölge İdare, İdare ve Vergi Mahkemelerindeki duruşmalara katılmıştır.
- ✓ 659 sayılı KHK hükümlerine göre hazineyi ilgilendiren adli davalara ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri hazırlanarak, Muhakemat Müdürlüklerine gönderilmiş ve adli takibatın yapılması sağlanmıştır.

- ✓ Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelecek hukuki, mali, idari ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında istişari görüş bildirilmiştir.
- ✓ Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, yapılacak şartname, Sözleşme, anlaşma ve protokollerin bu esaslara ve hukuka uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmuştur.
- ✓ Diğer birimler tarafından hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, talimat/yönerge ve genelge çalışmalarına görüş bildirilmiştir.
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları incelenerek Genel Müdürlük adına görüş bildirilmiştir.
- ✓ Bölge Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürlerine yönelik Genel Müdürlük Hizmet içi Eğitim Programı kapsamında düzenlenen eğitimde, Hukuk Müşavirimiz tarafından katılımcılara eğitim verilmiştir.
- ✓ Aday memurlarına yönelik Genel Müdürlük Hizmet içi Eğitim Programı kapsamında düzenlenen eğitimde, Müşavirliğimizin 4 personeli tarafından katılımcılara eğitim verilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapılmış ve tekliflerde bulunulmuştur.
- ✓ Personelinin kanun ve yönetmelikler doğrultusunda atama, nakil, terfi, emeklilik, istifa, ölüm, izin, pasaport işlemleri, göreve son verme ve devamsızlık gösterenler ile ilgili işlemler yapılmış Ataması yapılan tüm personelden yasal süre içerisinde göreve başlamaları takip edilmiş ve görevden ayrılma/başlama tarihleri SAMYELİ personel programına işlenmiştir.
- ✓ Merkez ve Taşra teşkilatında çalışan personel ile bir sonraki yılın kadro ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve bu çalışmaları kadro değişikliğinde Bakanlar Kurulu Kararı çıkarılmak üzere Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına bildirilmiştir. Tayin-Nakil, istifa ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen kadro değişiklikleri Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına bildirilmiştir. Kadrolar ile ilgili yapılan işlemler SAMYELİ Personel Programına işlenmiştir. Açıktan atama talebi için kadro ve kontenjan durumuna göre ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.
- ✓ 4982 sayılı " Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" çerçevesinde (birim ile ilgili) istenen bilgileri hazırlanmış ve gerekli birim veya şahıslara gönderilmiştir.
- ✓ Denetleme Raporu ile Cevaplı Rapor değerlendirilmiştir. 7 adet Uyarma ve 7 adet Kınama cezası olmak üzere toplam 14 adet disiplin cezası hakkında işlem yapılmıştır. 3 adet inceleme raporu, 1 adet soruşturma raporu ve 1 adet muhakkik tarafından hazırlanan rapor incelenerek disiplin yönünden getirilen teklif doğrultusunda gerekli işlem yapılarak kayıtlarımıza işlenmiştir. 10 adet Başarı Belgesi olmak üzere toplam 10 adet ödül işlemi gerçekleştirilmiştir. 1500 adet personel özlük dosyası incelenerek başarı ve üstün başarı belgeleri (takdirname ve teşekkür belgesi) ile disiplin işlemlerine ait belgeler Samyeli Programına işlenmeye devam etmektedir.
- ✓ Mal Bildirim Beyannamelerinin değerlendirilerek personelin özlük dosyasına konulmuştur. Personelin kurum kimlik kartı talebi değerlendirilerek düzenlenen kurum kimlik kartları gönderilmiştir.

- ✓ Her ay personele maaş bordroları hazırlanarak ödemeler gerçekleştirilmiş, sözleşmeli personelin ikramiye ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Maaş farkları ödenmiş. mahkeme kararlarının yerine getirilmiş, SGK prim ödemelerinin yapılmış ve işçi maaşları yapılmıştır.
- ✓ 83 personelin yurtdışı geçici görevlendirmeleri ile ilgili gerekli iş ve işlemler takip edilip olurları alınmıştır.
- ✓ Sendika üyelik, çekilme, kesinti, vb. sendika yazışmaları yapılarak rutin takipler devam etmiş, Kurum İdari Kurulunu organize ederek 11/04/2013 tarihinde toplanarak işlemlerinin takibi yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün eğitim planını hazırlanarak, uygulamıştır.

- ✓ EKAT Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Daire Başkanları ve Bölge Müdürlerine yönelik Koordinasyon Toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Kurumumuza özelleştirme ile gelen bir personele İşbaşı Eğitimi verilmiştir.
- ✓ 22-24 Ocak 2013 tarihleri arası Ani Taşkın Erken Uyarı Sistemi Güneydoğu Avrupa (FFGS-SSE) ülkelerinin katılımı başlangıç toplantısı yapılmıştır.
- ✓ TMet Yazılımı ve Uydu Meteorolojisi Eğitimi Video Konferans sistemi ile tüm Bölgelere verilmiştir.
- ✓ Havacılık Faaliyetlerini Etkileyen Önemli Meteorolojik Hadiseler Eğitimi verilmiştir.
- ✓ Meydan Teknik Şefleri Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Aday Memurlar Temel Eğitimi (Üniversite), (Lise) (İlköğretim) yapılmıştır.
- ✓ 21 Şubat 2013 tarihinde D-8 Meteoroloji Genel Müdürleri Toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Uygulamaları Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Uydu ve Radar Ürünleri Analizi ve Nowcasting Eğitimi Video Konferans sistemi ile tüm Bölgelere verilmiştir.
- ✓ 206 OMGİ Teknik Bakım ve Yazılım (I. Grup) Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Uygulamaları (I. Grup) Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Uygulamaları (II. Grup) Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Atmosfer Modelleri Uygulamaları Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Proje Döngü Yönetimi Çalıştayı yapılmıştır.
- ✓ 11-29 Mart 2013 tarihleri arasında Filistin Meteoroloji Servisi çalışanları için işbaşı eğitimi yapılmıştır.
- ✓ 206 OMGİ Teknik Bakım ve Yazılım Eğitimi (II. Grup) yapılmıştır.
- ✓ OMGİ Temel Bakım ve Onarım Kursu yapılmıştır.
- ✓ Linux İşletim Sistemi ve Kabuk Programlama Kullanıcı Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Meydan Müdürlerinin Kurum içi İletişim ve Koordinasyon Toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Analiz ve Tahmin Teknikleri Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Uygulamalı İhale Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ 2-12 Nisan 2013 tarihleri arasında Uluslar arası Bütüncül Sel Yönetimi ve Sel Tahmininde Bölgesel Eğitim Çalıştayı yapılmıştır.
- ✓ Havacılık Meteorolojisi II Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Havaalanı OMGİ Sistemleri Bakım ve Arıza Giderme İşlemleri Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ 6111 Sayılı Kanunu Getirdikleri ve Personel Mevzuatı Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Yazılım Uygulamaları CBS.EBYS.Sistem ve Network Yönetimi İnternet Kurum içi Portal Birim Web Siteleri Kullanıcı Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ 6. Atmosfer Bilimleri Sempozyumu yapılmıştır.

- ✓ 3. Ulusal Taşkın Sempozyumu yapılmıştır.
- ✓ Kurumsal ve Kişisel Gelişim Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Zirai Meteoroloji Uygulamaları Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Ravinsonde Sistemleri Bakım ve Arıza Giderme Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Personel, Hukuk, Teftiş Mevzuatı Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Resmi Yazışma Kuralları, Arşiv Çalışmaları Ayıklama, İmha ve Standart Dosya Planı Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Kalite Yönetim Sistemleri Temel, Dokümantasyon ve e-isoft89000 Doküman Yönetim Sistemi Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Ani Sel ve Taşkın Tahmin Uyarı Sistemlerinin Geliştirilmesi Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ EFI Aylık Mevsimsel Tahminler, Ecchart Yazılımı yapılmıştır.
- ✓ 17025 Standartları Dokümanları Revize ve Gözden Geçirme Çalıştayı yapılmıştır.
- ✓ Taf Hazırlama Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ 17-22 Haziran 2013 tarihleri arasında 5. Uluslararası İklim Çeşitliliği ve Tahminleri Çalıştayı yapılmıştır.
- ✓ 24-28 Haziran 2013 tarihleri arasında Küresel İklim Çeşitliliği, Tahminleri ve Hizmetleri Sempozyumu yapılmıştır. .
- ✓ Meteoroloji Radarı Temelleri Bakım ve Arıza Giderme İşlemleri yapılmıştır.
- ✓ Ravinsonde Sistemleri Bakım ve Arıza Giderme İşlemleri Eğitimi yapılmıştır.
- ✓ Etkili İletişim Beden Dili semineri yapılmıştır.
- ✓ Kamu Hizmetinde İnsana Saygı semineri yapılmıştır.
- ✓ 54 Üniversite öğrencisinin kurumumuzda staj yapması sağlanmıştır.
- ✓ 30 Lise öğrencisine (kısa dönem) kurumumuzda staj yapması sağlanmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Gelir gider varlık yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin ön mali kontrolleri yapılmıştır,
- ✓ İhtiyaçlara göre her birim bölge, il ve ilçe için ayrı, ayrı hazırlanan seyyar görev dağılım listelerinin ön mali kontrolü yapılmıştır,
- ✓ Zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarı ile dağılımını gösteren listelerin ön mali kontrolü yapılmıştır,
- ✓ Bakanlık tarafından yıllık olarak her bir idare bazında vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak personelle yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuat gereğince bakanlık vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmelerin ön mali kontrolü yapılmıştır,
- ✓ Kamu Hizmet Envanteri çalışmaları yapılmıştır,
- ✓ Mevzuat Çalışmaları yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin ön mali kontrol yapılmıştır.
- ✓ Meteoroloji Genel Müdürlüğü 2012 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak 02.05.2013 tarihinde kamuoyuna duyurulmuştur,
- ✓ Her ayın 5. Gününe kadar aylık faaliyet raporları hazırlanarak Bakanlığımıza resmi yazı ve elektronik posta ile iletilmiştir,

- ✓ Her haftanın ilk günü haftalık faaliyet raporu hazırlanarak Bakanlığımıza elektronik posta ile iletilmiştir,
- ✓ 25-27 Haziran 2013 tarihleri arasında TS EN ISO 9001:2008 standardı çerçevesinde TSE uzmanlarınca gerçekleştirilen "Belge Yenileme" Tetkikine refakat edilmiş, tetkik neticesinde belge 3 yıl süreyle yenilenmiştir,
- ✓ Bakanlık Koordinasyon Toplantılarının duyurularının yapılması, gündeme ilave edilecek hususların belirlenmesi ve toplantı sonrasında alınan kararların sorgulanması faaliyeti kapsamında 11 adet Bakanlık Koordinasyon Toplantısına ilişkin çalışma yürütülmüştür,
- ✓ Genel Müdürlüğümüz başkanlığında düzenlenen MGM koordinasyon toplantılarının sekreteryaya görevi yürütülerek 2012 yılının ilk 6 ayı içinde 5 toplantı düzenlenmiştir.
- ✓ 67 adet soru önergesi ile ilgili işlemler yürütülerek MGM cevabı hazırlanmış ve Bakanlığımıza iletilmiştir,
- ✓ 2012 yılı Yıllık Çalışma Programı Değerlendirme Raporu ile 2013 yılı Yıllık Çalışma Programı hazırlanmıştır.
- ✓ 81 il için; planlanan yatırımlar, projeler, iklim verileri, personel ve iletişim bilgileri, hedefler, geçmiş dönemlere ilişkin faaliyetleri içeren İl Durum Raporları Ocak ayında güncellenerek yayınlanmıştır,
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi temel dokümantasyon, iç tetkik ve e-soft yazılımı eğitimi düzenlenmiştir.
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi iç tetkik faaliyetleri organize edilmiştir,
- ✓ Genel Müdürlüğümüz 2013 Yılı Performans Programı kamuoyuna açıklanmıştır. Bunun yanı sıra Programın 3 aylık periyotlar halinde izleme ve değerlendirmesi yapılarak Maliye Bakanlığının e-bütçe portalına girilmiştir.
- ✓ 2013 Yılı bütçesinin uygulanmasına yönelik olarak Ayrıntılı Harcama Programı doğrultusunda ödenekler Serbest bırakılmış merkez ve taşra birimlerine gönderilmiştir.
- ✓ 2013 yılı Yatırım Programı Alt detay listeleri yayınlanarak projeler bazında aylık ve üç aylık izlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Genel Müdürlüğümüz 2012 yılı yatırım projelerinin gerçekleştirme ve uygulama sonuçları, rapor halinde hazırlanarak, Mart ayı içerisinde Sayıştay Başkanlığı, Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir
- ✓ Kamu idarelerinin "Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan Genel Müdürlüğümüz 2012 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ile Taşınır Kesin Hesap Cetveli ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli Maliye Bakanlığı'na sunulmuştur. Ayrıca Taşınır Kesin Hesap Cetveli ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin fazla ve yersiz ödemelerden kaynaklanan kamu alacaklarının takip, tahsil işlemleri "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmıştır.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Genel Müdürlüğümüzün üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşların (WMO,EUMESAT, ECMWF, ECOMET, ALADIN) 2013 yılı üyelik aidatları ödenmiştir.
- ✓ Uluslararası Eğitim Merkezi Asansör yapım,
- ✓ Meteorolojik Balon alımı (7000 adet) ,

- ✓ Radyosonde cihazı alımı (7000 adet),
- ✓ Özel Güvenlik Hizmet Alımı (6 aylık) ,
- ✓ Meteoroloji 14. Bölge (Van) Müdürlüğü hizmet prefabrik bina temini işi ihaleleri sonuçlandırılmıştır.
- ✓ OMGI sistemlerinin yedek malzeme alım işi doğrudan temin usulü ile (22/c maddesi kapsamında) sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Meteoroloji Radar Alımı (7 adet) işi ihalesi gerçekleştirilmiş, ancak istekliler tarafından verilen tekliflerin yaklaşık maliyetin üzerinde olması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.
- ✓ Merkez birimlerinin masa, koltuk, dolap, buzdolabı, klima ve benzeri büro malzemeleri ihtiyaçları D.M.O. üzerinden alım yapılmak suretiyle karşılanmıştır.
- ✓ Merkez birimlerinin görev alanlarıyla ilgili ihtiyaç duydukları her türlü mal ve hizmet talepleri bütçe imkanları çerçevesinde karşılanmıştır.
- ✓ Merkez birimlerinde mevcut bina, ofis, alet ve cihazlar ile taşıtların bakım ve onarımlarına ilişkin giderlerin ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ Merkez birimlerinin haberleşme ve iletişim giderleri ile aydınlatma, ısıtma, su ve akaryakıt giderlerinin ödemesi yapılmıştır.
- ✓ Merkez ve taşra teşkilatı arasında evrak, alet, cihaz ve büro malzemelerinin kargo taşımacılık hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Matbaa ve Basım Atölyesinde, Bakanlığımız ve Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda kitap ve broşür baskıları yapılmış, afiş ve standartlar hazırlanarak, matbaacılık alanına giren tüm talepler karşılanmış, ayrıca Genel Müdürlüğümüzün tabela, çerçeve, kartuş dolumu ve tüm giriş kartları ile ilgili işler yapılmıştır.

Bina bakım ve Onarımları çerçevesinde

- ✓ Strateji Dairesi Başkanlığı ve Spor Salonu Çatı Onarımı ve Genel Müdürlük Arşivi Büro Onarımı ihale edilmiş işlerin %100 ü tamamlanmıştır.
- ✓ KARABÜK Meteoroloji İstasyon Binası ve Mevcut Bina Onarımı ile. Çevre düzenleme işleri devam etmektedir. Fiziki gerçekleşme %85 civarındadır.
- ✓ Araştırma Dairesi Başkanlığı/ Uluslar arası Eğitim Tesisleri Binası Asansör Yapım İş: ihale edildi iş devam etmektedir.
- ✓ Telekomünikasyon Şube Müd. Teras Onarımı işi: ihale edildi iş tamamlandı geçici kabul işlemleri devam etmektedir.
- ✓ Doğalgaz Hat Tesisi Yapımı, Doğalgaz İç Tesisat Proje ve Tesisatı, Kuşcağız mah. Lojmanları Balkon Cam Yapılması, Mutfak altyapısı hazırlanması ve Teras Pencere Yapımı işi ihale edilmiş olup, işin %100 ü tamamlanmıştır.
- ✓ TOKAT Meteoroloji İst. Bina İnş. Ve Mevcut Bina Onarımı ile Çevre Düzenlemesi işi sözleşme bedelli iş fiili olarak devam etmektedir.

TAHMİNLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, Bölge Müdürlüklerinin tamamında Bölge Tahmin ve Erken Uyarı Merkezi kurulumu tamamlanmıştır. Video konferans sistemi ile 15 BTUM ile her gün düzenli ortak brifingler yapılmaktadır.
- ✓ Uzun vadeli tahminlerin ilk aşaması olarak aylık tahmin yapılmaya ve yayınlanmaya başlanılmıştır.

ARAŞTIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulusal Faaliyetlerimiz:

- ✓ Aylık, mevsimlik ve yıllık sıcaklık değerlendirmeleri yapılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Ormancılık ve Su Şurası çalışmalarına etkin katkı sağlanmıştır.
- ✓ 6. Atmosfer Bilimleri (ATMOS-2103) Sempozyumuna 4 adet bildiri ile etkin katılım sağlanmıştır.
- ✓ Bölgesel ölçekte 2012 yılı İklim Değerlendirilmesi yapılarak kullanıcılara duyurulmuştur.
- ✓ İklim İndisi çalışmaları (RClimDex) 2010 yılına kadar güncellemesi yapılmıştır.
- ✓ Bölgesel İklim Modeli Uygulamaları ve İklim Projeksiyonlarının Geliştirilmesi Eğitimi ve Danışmanlık hizmet alımının birinci aşaması gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 3. Türkiye İklim Değişikliği Kongresi (TİKDEK 2013) organizasyon çalışmalarına katkıda bulunmuş ve 4 adet bildiri ile etkin katılım sağlanmıştır.
- ✓ 3. Ulusal Taşkın Sempozyumuna bildiri ile katılım sağlanmıştır.
- ✓ Model ürünleri görselleştirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- ✓ Brewer Spektrofotometresi cihazıyla toplam ve profil ozon UV radyasyon (UV-A ve UV-B) ölçümü yapılmaktadır. Ayrıca, 150 Otomatik Meteoroloji Gözlem İstasyonundan 10 ayrı noktadan UV-B radyasyon verileri toplanmaktadır.
- ✓ 1 adet otomatik yağış toplama cihazı alınmıştır.
- ✓ Fevk rasatları hazırlama ve gönderme talimatının (Teknik Seri 5) güncellenmesi yapıldı.
- ✓ Afet veri tabanının güncellenmesi yapılmıştır.
- ✓ Van ve Konya Havzalarında gözlenen kurak dönemlerin dalgacık modeli (Wavelet Analiz) yöntemi ile izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır.
- ✓ Markov Zinciri Analizi ile Türkiye'de Kuraklık Gözlenme Olasılıklarının Belirlenmesi çalışması tamamlanmıştır.
- ✓ Meteorolojik afetler etki haritaları hazırlanmıştır.
- ✓ Türkiye Afet Yıllığı hazırlanmıştır.
- ✓ WRF ve WRF-3Dvar Hava Tahmini ve Araştırma Modelleri, 2013 yılı Ocak-Haziran döneminde operasyonel ve örnek olay çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- ✓ 11 – 15 Mart 2013 tarihleri arasında "Atmosfer Modelleri Uygulamaları 1. Eğitimi" Alanya Bölgesel Eğitim Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
- ✓ WRF model verisi sağlanarak desteklenen NOAA taşkın modelinin Batı Karadeniz'deki uygulamalarına dönük TUBİTAK 1001 projesi sonuçlanmıştır.
- ✓ Hidroloji Temel Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Aylık, Kümülatif ve Mevsimlik Yağış Raporu yayınlanmıştır.
- ✓ Yıllık yağış değerlendirmesi yapılmıştır.
- ✓ Su ve tarım havzaları yağış değerlendirmeleri yapılmıştır.
- ✓ Uzun yıllar aylık ve kümülatif yağışlar ile anomali grafikleri oluşturulmuş, günlük yağışların takibi ve değerlendirilmesi yapılmıştır.
- ✓ Kar yoğunluğu ve kar yükü analizleri yapılmıştır.
- ✓ 2012 yılı açık yüzey buharlaşma değerlendirmesi yapılmıştır.
- ✓ 2012 yılı standart zamanlardaki maksimum yağışların değerlendirilmesi yapılmıştır.

- ✓ Standart zamanlardaki maksimum yağışlar ve tekerrür analizlerinin havza bazlı dağılım haritalarının hazırlanması tamamlanmıştır.
- ✓ Türkiye Tarımsal Kuraklıkla Mücadele ve Eylem Planı kapsamında her ay Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı koordinesinde düzenlenen İEUTK ve RDK toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Üreticilerimiz için, her iş gününde, 5 günlük zirai tahmin raporları hazırlanmıştır.
- ✓ Her ayın ilk haftası içinde 3 uluslararası yöntem kullanılarak Aylık Kuraklık Analizleri yapılmış ve ilgililerin kullanımına sunulmuştur.
- ✓ TAGEM-Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü ile işbirliği halinde, 2012-2013 Tarım Yılı için 2 adet buğday verimi ve üretim miktarı tahmin bülteni hazırlanmıştır.
- ✓ Üreticilerimiz için her aybaşında değişik meteorolojik analizleri içeren Aylık Zirai Meteoroloji Bülteni hazırlanmıştır.
- ✓ 2013 yılı Mayıs ayında İzmir Bölge Müdürlüğü'nde Zirai Meteoroloji Uygulamaları Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası Faaliyetlerimiz;

- ✓ Küresel ölçekte, Dünya Meteoroloji Teşkilatı (WMO) 2012 yılı iklim değerlendirmesine katkı sağlanmıştır.
- ✓ Dünya Meteoroloji Teşkilatı WMO Ortak Uyarı Protokolü (CAP) Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- ✓ 5. Uluslararası İklim Değişikliği ve Tahmini Eğitim Çalıştayına etkin katılım sağlanmıştır.
- ✓ WMO VI. Bölge Bölgesel İklim Merkezleri ağında Doğu Akdeniz Bölgesel İklim Merkezi olarak faaliyet gösterilmiştir.
- ✓ İsviçre'nin Cenevre şehrinde gerçekleştirilen "Hükümetlerarası İklim Hizmetleri 1. Oturumu"na katılım sağlanmış ve Türkiye 25 ülke arasına girerek Hükümetlerarası İklim Hizmetleri Kurulu (IBCS) Yönetim Komitesine seçilmiştir.
- ✓ "Bütüncül Sel Yönetimi ve Sel Tahmini" konulu bölgesel eğitim çalıştayını gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Güney Doğu Avrupa Ani Taşkın Erken Uyarı Sistemi Başlangıç Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Karadeniz ve Ortadoğu Ani Taşkın Erken Uyarı Sistemi Bilimsel ve Teknik Çalıştayını gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Amerika Birleşik Devletlerinde gerçekleştirilen Karadeniz ve Ortadoğu ani Taşkın Erken Uyarı Projesi Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- ✓ Karadeniz ve Ortadoğu Ani Taşkın Erken Uyarı Sistemi Kurumumuza kurulmuştur.

METEOROLOJİK VERİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Meteorolojik İletişim ve Dağıtım Sistemi Bakım, Güncelleme ve Teknik Desteği sözleşmesi imzalanarak meteorolojik bülten dağıtımının sağlıklı şekilde yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Uluslar arası bülten dağıtımına yönelik 3 adet denetleme (monitoring) yapılmıştır.
- ✓ IP Telefon Sistemi güncellenmiştir.
- ✓ Yurtdışı bağlantılar için kullanılmakta olan Güvenlik Duvarının güncellenmesi yapılmıştır.
- ✓ Log Yönetim Sistemi temini için teknik hazırlıklar tamamlanmıştır.

- ✓ Kurumsal Bilgi Güvenliği Hizmeti ihalesi yapılmış, ihale iptal edilmiş, yeni ihale işlemlerine başlanmıştır.
- ✓ Radyo Vericileri için yedek malzemeler temin edilmiş, daha iyi hizmet verilebilmesi için Marmaris Radyo Vericisinin yeri değiştirilmiştir.
- ✓ Fevkalade durumlarda da hizmet verebilmek maksadıyla VSAT Uydu Haberleşme Sistemi bulunmayan 6 adet Bölgesel Tahmin ve Uyarı Merkezine ve yeni açılan 1 adet Havaalanına VSAT Uydu Haberleşme Sistemleri kurulmuştur.
- ✓ Kurumsal tekinlik ve verimliliği arttıran, zaman ve para tasarrufu sağlayan 143 adet Görüntülü Toplantı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Metcap ve Muhtelif sistemler için bilgisayar, donanım alımı, modernizasyonu işi güncellenme tamamlanarak Meydan Müdürlüklerine dağıtımına başlanmıştır.
- ✓ Bilgisayar evre Donanım yedekleri alımı işi tamamlanmış olup, Genel Müdürlük ve Taşra birimlerimize ait PC, Monitör ve Yazıcı arızaları giderilmiştir.
- ✓ Tüm OMĐİ verilerinin tek bir arayüzden gösterimi, Meteorolojik Sunum yazılımı, Mobil uygulama yazılımlarının güncellenmesi, D-Omgi ve İstasyon verilerinin sunum yazılımları tamamlanmıştır.
- ✓ Meteoroloji Müdürleri için e-imza işlemi için gerekli olan Nitelikli Elektronik Sertifika temin işlemi başlatılmıştır.
- ✓ İş Sürekliliği Merkezi sistemleri için bakım hizmeti ve yedek malzeme temini sağlanmıştır.
- ✓ PERDES için bakım ve güncelleme işlemi sağlanmıştır.
- ✓ EBYS güncelleme ve geliştirme hizmeti sağlanmıştır.
- ✓ Veri tabanı Yönetim Sistemi konusunda teknik eğitim sağlanmıştır.
- ✓ OMĐİ verilerinin ortak veri tabanında toplanması ile ilgili veri tabanı yapılanması tamamlanmıştır.
- ✓ Birimlerden gelen 25 adet sanal sunucu isteği karşılanmış ve teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ ECMWF tarafından düzenlenen GRIB-API eğitimine iki personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Kontrol işlemi sonucunda tespit edilen eksik klima rasat bilgilerinin veri girişi yapılmıştır.
- ✓ Metadata alışmaları için komisyon oluşturulmuş ve çalışmalar başlatılmıştır.
- ✓ Bilişim Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiş ve alınan kararların koordinasyonu sağlanmıştır.
- ✓ 1955 – 1959 yılları arası klima rasat kontrol işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ 2013 yılı ilk beş ayına ait Otomatik istasyonlar kalite kontrol işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ 2013 yılı ilk beş aylık hava tahmin verifikasyon raporları hazırlanmıştır.
- ✓ 2013 yılı ilk altı ay içinde Meteoroloji Genel Müdürlüğü'ne yapılan 2604 meteorolojik veri talebi karşılanmıştır.
- ✓ 2013 yılı ilk altı ay periyodunda 500 civarında güneş ölçüm sonuç raporu onaylanmıştır.

GÖZLEM SİSTEMLERİ DAİRESİ BAşKANLIğI

- ✓ Yüksek Atmosfer Gözlemleri Sistem, Cihaz ve Yedek Alımı ihalesi 12/04/2013 tarihinde ihalesi yapılmış ve 01/06/2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

- ✓ Yüksek Atmosfer Gözlemleri Sistem, Cihaz ve Yedek Alımı (Balon) ihalesi 09/04/2013 tarihinde yapılmış ve 25/2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
- ✓ Yüksek Atmosfer Gözlemleri Sistem, Cihaz ve Yedek Alımı (Paraşüt) yapılmış ve sözleşmesi 01/04/2013 tarihinde yapılmıştır.
- ✓ Havalimanı Otomatik Meteoroloji Gözlem ve Raporlama Sistemleri için Yedek Malzeme Alımı 04/06/2013 tarihinde yapılmış ve sözleşmesi 10/06/2013 tarihinde imzalanmıştır.
- ✓ Radar Sistemlerinin Bakımı, Onarımı ve Güncellenme Hizmetleri ile Malzeme ve Yedek Alımı, 02.05.2013 tarihinde yapılmış ve sözleşmesi 20/05/2013 tarihinde imzalanmıştır.
- ✓ HSAF (20 OMGİ Sensör ilavesi) Alımı ihalesi, 23/05/2013 tarihinde yapılmış ve sözleşmesi 20/06/2013 tarihinde imzalanmıştır.
- ✓ OWASYS 160 Adet GPRS Modem alımı, 16/05/2013 tarihinde yapılmış ve sözleşmesi 12/06/2013 tarihinde imzalanmıştır.
- ✓ 15 Adet Seyyar OMGİ Alımı ihalesi 16/04/2013 tarihinde ihalesi yapılmış ve sözleşmesi 20/05/2013 tarihinde imzalanmıştır.
- ✓ Gözlem Sistemleri için Bakım, Onarım ve Malzeme Takip Program Alımı ihalesi, 25/04/2013 tarihinde yapılmış ve sözleşmesi 29/05/2013 tarihinde imzalanmıştır.
- ✓ 1 Adet Seyyar Ravinsonde Sistemi Alımı ihalesi 18/04/2013 tarihinde yapılmış ve sözleşmesi 04/06/2013 tarihinde imzalanmıştır.
- ✓ Sıcaklık ve Nem Kalibrasyon Laboratuvarı için İklimlendirme Kabini Alımı 21/03/2013 tarihinde yapılmış ve sözleşmesi 20/04/2013 tarihinde imzalanmıştır.
- ✓ Otomatik Meteoroloji Gözlem İstasyonları (OMGİ) Bakım, Onarım ve Yedek Malzeme Alımı ihalesi 02/05/2013 tarihinde yapılmış ve sözleşmesi 30/05/2013 tarihinde imzalanmıştır.

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

Ocak-Haziran 2013 döneminde hizmet devamlılığını sağlamak ve kalitesini yükseltmek için ;

- ✓ Otomatik Meteoroloji Gözlem İstasyonu (OMGİ) ile meteorolojik parametrelerin kaydı yapılmıştır. Bölge Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde bulunan Elektronik Gözlem Sistemlerinin periyodik bakımlarının düzenli olarak yapılması, sistemlerin en yüksek verimlilikte çalışmasını sağlamış düzenli veri akışı sağlanmıştır.
- ✓ Bölgelerde Tahmin ve Erken Uyarı Merkezi (BTUM) tarafından sorumluluk sahası dahilinde il ve ilçelerine ait düzenli hava tahmini yapılmış, kuvvetli meteorolojik hadiseler için meteorolojik erken uyarıları hazırlanmış ve ilgililere ulaştırılmıştır.
- ✓ Bölgelerimizde yeni kurulacak OMGİ'ler için yer seçimi yapılmıştır. Birimlerle Yer ve Havacılık amaçlı rasatlar hazırlanmıştır.
- ✓ Meteorolojik bilgi talepleri karşılanmış, Çevresel etki değerlendirme yönetmeliği kapsamında yer seçimi komisyonlarına katılım sağlanmıştır. Rüzgâr ve güneş enerjisi ölçüm uygulamalarına dair tebliğ çerçevesinde ölçüm istasyonları ekiplerimizce kontrol edilmiştir.
- ✓ Hızlı, kesintisiz ve kaliteli meteorolojik hizmet sunmaya azami ölçüde gayret edilmiştir. Değişik platformlarda Kurumumuzun tanıtımı yapılmış, Kurumlar arası ilişkileri güçlendirmeye önem verilmiştir.

- ✓ Bölge Müdürlüklerinde yayın yapan Meteorolojinin Sesi Radyosunun yayın takibi yapılmıştır.
- ✓ İllerimize hizmet aracı kiralamaları yapılmıştır.
- ✓ Bölgelerimiz sorumluluk sahasında bulunan Havalimanlarında, uçuş güvenliğinin sağlanması için 24 saat kesintisiz meteorolojik hizmet verilmiştir.
- ✓ Aylık meteorolojik değerlendirmeler ilgililere duyurulmuştur. Tasarruf tedbirlerine azami ölçüde riayet edilmiştir.
- ✓ Hizmet kalitesini yükseltilmesi gayesiyle teknik ve idari konularda düzenlenmiş olan kurs, eğitim ve seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır.

III. TEMMUZ-ARALIK 2013 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

BÜTÇE GİDERLERİ

2013 yılı sonu itibarıyla harcama tahminlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12 : 2013 Yıl Sonu Harcama Tahminleri

| GİDER TÜRÜ | 2012 Yılı Gerçekleşme Toplamı | 2013 Yılı Başlangıç Ödeneği | 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Harcama | 2013 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2012 Gerçekleşme Toplamına Göre Değişim | 2013 Başlangıç Ödeneğine Göre Değişim |
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ | 95.203.400 | 106.791.000 | 51.654.683 | 97.094.000 | 1,99 | -9,08 |
| SOSYAL GÜV. KUR.DEV. PRİMİ GİD. | 17.005.440 | 18.935.000 | 9.213.891 | 17.491.200 | 2,86 | -7,63 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 16.034.791 | 19.220.000 | 6.792.691 | 19.212.000 | 19,81 | -0,04 |
| CARİ TRANSFERLER | 21.765.161 | 25.870.000 | 13.596.332 | 14.770.000 | -32,14 | -42,91 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 16.810.278 | 22.200.000 | 4.101.000 | 22.200.000 | 32,06 | 0,00 |
| TOPLAM | 166.819.070 | 193.016.000 | 85.358.597 | 170.767.200 | 2,37 | -11,53 |

Personel ve sosyal güvenlik giderleri ödeneklerinin kapatılan Meteoroloji Birimlerindeki personelin başka kurumlara tayin olmaları nedeni ile başlangıç ödeneğinin tamamının kullanılmayacağı değerlendirilmektedir. İhtiyaçların yarısı yılın ikinci yarısında da devam edeceği ve başlangıç ödeneğinin aşılmayacağı beklenmektedir. Sermaye giderleri ödeneğinin tamamının karşılanacağı, ilave ödeneğe ihtiyaç olmayacağı değerlendirilmektedir. Cari transferleri ödeneklerinin ise tamamının kullanılmayacağı bir kısmının artacağı tahmin edilmekte olup, Bütçe Giderlerinin genelde % 94 civarında gerçekleşeceği beklenmektedir.

IV. TEMMUZ-ARALIK 2013 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

GENEL MÜDÜRLÜK BÜRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Meteoroloji Genel Müdürlüğü Temmuz-Aralık 2013 dönemi içerisinde de çeşitli seminer, kongre, koordinasyon vb. toplantılarda Genel Müdür ve Yardımcıları tarafından temsil edilecektir.

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

- ✓ Maaş Tahakkuku ve Ödeme Süreci denetimi gerçekleştirilecektir.
- ✓ Hizmet İçi Eğitim ve Diğer Eğitim Hizmetleri Süreci denetimi gerçekleştirilecektir.
- ✓ 2012 Yılı Denetim Tespitleri İzleme Faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- ✓ 2014-2016 yıllarını kapsayan İç Denetim Planı hazırlanması planlanmaktadır.
- ✓ 2013 Yılı Genel Müdürlük Eğitim Planı kapsamında İç Denetim ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılım sağlanacaktır.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI:

- ✓ 2013 Yılı Teftiş ve Denetim Programı kapsamında; (1) adet merkez birimi ile bağlı birimlerle birlikte (6) adet Bölge Müdürlüğünün denetimi yapılacaktır.
- ✓ Ön inceleme, inceleme ve Soruşturma konularında verilecek görevler birimimizce yerine getirilecektir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ:

- ✓ Hukuk Müşavirliğine mevzuat ile verilen görevler yerine getirilecektir.
- ✓ Genel Müdürlük Hizmet içi Eğitim Programı kapsamında düzenlenmesi planlanan eğitimlere katılım sağlanacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Yer Değiştirme Sureti ile Atanmalara İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesinin 5. fıkrasına istinaden; son görev yaptığı yerde 7 yılı dolduran Yönetici kadrolarında görev yapan personelin atanmalarını gerçekleştirilmiş görevlerinden ayrılma ve başlama tarihleri takip edilmekte olup SAMYELİ Personel Programına işlenecektir.
- ✓ 2013 yılı KPSS sonucuna göre Kurumumuza atanacak olan 26 personel için Evrak İnceleme Komisyonu oluşturulacak olup Komisyonca atanmalarında mani bir durum olmayan adayların atanma işlemleri yapılacaktır. Prosedür çerçevesinde yapılan bu işlemler ile ilgili Devlet Personel Başkanlığına bilgi verilecektir.
- ✓ İstekte tayin döneminden sonra yeniden personel istatistiği yapılacak, birimlerdeki eksik ve fazla personelin tespiti yapılarak Makama arz edilecektir. SHÇEK kapsamında 2013 yılı için Kurumumuza alınması gereken personelin, ihtiyaç duyulan birimlere yerleştirilmesi için gerekli işlemler yapılacaktır. Bu personelin Kuruma atanmaları yapılacaktır.
- ✓ Mevzuat dahilinde merkez ve taşra personelinden kadro ihtiyaçları olanların bu ihtiyaçlarını karşılanacaktır. Terörle Mücadele Kapsamında çalıştırılacak olan personel sayısına, birimlerimizin personel ihtiyaçları da dikkate alınarak ulaşılmaya özen gösterilecektir. 2014 yılında alınması muhtemel olan personel için kadro çalışmalarını yaparak ilgili kurumlar nezdinde görüşmelerde bulunulacaktır.
- ✓ Mal Bildirim Beyannamelerinin değerlendirilme işlemine devam edilecek olup personelin özlük dosyasına konulacaktır. Bilgi isteği yazıları değerlendirilecek ve cevaplanacaktır.

- ✓ Mal Bildirim Beyannameleri ile Kamu Konutları Tahsis Beyannamelerinin karşılaştırılmaları yapılacaktır. Personelin kurum kimlik kartı talebi değerlendirilecek olup düzenlenen kurum kimlik kartları gönderilecektir.
- ✓ Denetleme Raporu ve Cevaplı Raporlar değerlendirilecektir. Disiplin ve Ödül ile ilgili işlemler yapılmaya devam edilecektir.
- ✓ Aday Memurlar Temel Eğitimi tahmini 40 katılımcıya Ekim ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ Analiz ve Tahmin Teknikleri Eğitimi üç grup olara Ekim ve Kasım ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ Havaalanları otomatik meteoroloji gözlem sistemleri bakım ve arıza giderme işlemleri eğitimi 30 kişiye Eylül ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ 6111 Sayılı Kanunun Getirdikleri ve Personel Mevzuatı 25 katılımcıya Eylül ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ Sinoptik Rasat ve Kardelen Eğitimi 22 katılımcıya Ekim ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ Atmosfer Modelleri Uygulamaları 30 katılımcıya Ekim ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ Sinoptik Rasat ve Kardelen Eğitimi 22 katılımcıya Ekim ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi İyileştirme Çalıştayı 35 katılımcıya Kasım ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ Linux İşletim Sistemi, Kabuk Programlama ve Ms-SQL (veritabanı yönetimi) ve Office Uygulamaları, Kullanıcı Eğitimi 15 katılımcıya Kasım ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ Havacılık Meteorolojisi Eğitimi 90 katılımcıya Ekim-Kasım ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ İş Güvenliği Eğitimi 25 Kişiye verilmesi planlanıyor.
- ✓ Tümas Eğitimi tüm Bölgelere video konferans sistemi ile verilecektir.
- ✓ OSTIV(Dünya Bilimsel ve Teknik Planörcülük Organizasyonu) Meteoroloji Paneli Eylül ayı içerisinde yapılacaktır.
- ✓ Kalibrasyonun Temelleri Eğitimi 15 katılımcıya Eylül-Ekim ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ 35. EWGLAM and 20. SRNWP Toplantısı 150 katılımcıya Eylül-Ekim ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ Atmosferik Kum ve Toz Fırtınaları Kursu (Toz Taşınımı Tahmin Modelleri, Uydu ve Yer Gözlemleri) 20-25 katılımcıya Ekim-Kasım ayları içerisinde verilecektir.
- ✓ 16. Atmosfer Bilimleri Komisyonu Toplantısı 120 katılımcıya Kasım ayı içerisinde verilecektir.
- ✓ 2013 Yılı Eğitim Programında yer almayan fakat ihtiyaç duyulacak eğitimlerin yapılması sağlanacaktır.
- ✓ Kasım-Aralık 2013 tarihleri arasında Yemen Meteoroloji Servisi için Meteorolojik Eğitimi yapılacaktır.
- ✓ 7-11 Ekim 2013 tarihleri arasında SADCA Projesi kapsamında 6 Türki Cumhuriyet Meteoroloji Servisleri için Uydu Eğitimi yapılacaktır.
- ✓ KKTC Meteoroloji Servisi İşbirliği ile İklim Değişikliği ve Sektörel Etkileri yapılacaktır.
- ✓ Uluslararası Tarihsel Hidrometeorolojik Veri Yönetimi Çalıştayı yapılacaktır.
- ✓ Otomatik Meteoroloji Gözlem İstasyonlarının bakım ve arıza giderme işlemleri eğitimi yapılacaktır.
- ✓ Sinoptik Rasat ve Kardelen Eğitimi yapılacaktır.
- ✓ Personel, Hukuk, Teftiş, Mevzuat Eğitimi yapılacaktır. Sybase ASE (Veritabanı yönetim sistemi) Yönetici Eğitimi yapılacaktır. Misafirhane ve Hizmet Standartları Eğitimi yapılacaktır.
- ✓ Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi (Video Konferans) yapılacaktır.
- ✓ İletişim- Halkla İlişkiler- Güzel Konuşma ve Diksiyon (Video Konferans) yapılacaktır.

- ✓ 40 Lise öğrencisine uzun dönem stajı yaptırılacaktır.
- ✓ Personelin izin, aylıksız izin, rapor, pasaport, terfi, yanödeme, sendika, emeklilik, sözleşmeli personelin işlemleri, maaş işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri birimizce yerine getirilmeye devam edilecektir.

STRATEJİ GELİŞTİRME D.BAŞKANLIĞI

- ✓ Ön mali kontrol çalışmalarına devam edilecektir.
- ✓ Mevzuat Çalışmalarına devam edilecektir.
- ✓ Kurumsal Risk Yönergesinin yayımlanmasını takiben Risk Ekipleri kurulup çalışmalara başlanacaktır.
- ✓ Kamu Hizmet Envanteri çalışmalarına devam edilecektir.
- ✓ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin ön mali kontrolü yapılacaktır.
- ✓ MGM 2013 – 2017 Stratejik Planı 6 aylık izleme faaliyeti yürütülerek üst yönetime sunulmak üzere bir değerlendirme raporu hazırlanacaktır,
- ✓ 2013 yılı Yıllık Çalışma Programı 6 aylık değerlendirme raporu hazırlanacaktır,
- ✓ 81 ile ait İl Durum Raporları, 2013 yılı ikinci altı aylık dönemi için gözden geçirilerek güncellenecektir,
- ✓ Kalite Yönetim sistemi çalışmayı düzenlenecektir,
- ✓ Ağustos, Ekim ve Aralık aylarında MGM Koordinasyon Toplantısı düzenlenecektir,
- ✓ Genel Müdürlüğümüzün 2014-2016 yılları bütçe teklifi hazırlanarak Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına sunulacaktır.
- ✓ Genel Müdürlüğümüzün 2013-2017 Stratejik Planı ile 2014 Yılı Mali Bütçesi arasındaki bağlantıyı kuran ve idarenin bir yıllık hedef, gösterge ve faaliyetlerini içeren 2014 Yılı Performans Programı hazırlanacaktır.
- ✓ Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin fazla ve yersiz ödemelerden kaynaklanan kamu alacaklarının takip, tahsil işlemleri “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Temmuz-Aralık 2013 döneminde Levazım ve İkmal Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecek faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.
- ✓ Kırtasiye Ambarı Büro / ofis yapım,
- ✓ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Büro Atölyeler elektrik tesisat inşaat, tadilat, onarım,
- ✓ 2014 yılı Özel Güvenlik Hizmet Alımı, Temizlik Hizmet Alımı işleri ihale edilecektir.
- ✓ Meteorolojik Gözlem ve Raporlama Sistemlerinin Modernizasyonu işi doğrudan temin yöntemi ile (22 / c) maddesi kapsamında) yapılacaktır.
- ✓ Merkez birimlerinde mevcut bina, ofis, alet ve cihazlar ile taşıtların bakım ve onarımlarına ilişkin giderlerin ödemeleri yapılacaktır.
- ✓ Merkez birimlerinin haberleşme ve iletişim giderleri ile aydınlatması, ısıtma, su ve akaryakıt giderlerinin ödemesi yapılacaktır.

- ✓ Merkez ve taşra teşkilatı arasında evrak, alet, cihaz ve büro malzemelerinin kargo taşımacılık hizmeti gerçekleştirilecektir.
- ✓ Matbaa ve Basım Atölyesinde, Bakanlığımız ve Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda kitap ve broşür baskıları yapılacak, afiş ve standartlar hazırlanacak, matbaacılık alanına giren tüm talepler karşılanacak, ayrıca Genel Müdürlüğümüzün tabela, çerçeve, Kartuş dolumu ve tüm giriş kartları ile ilgili işler yapılacaktır.
- ✓ Bina bakım ve Onarımları çerçevesinde
Muş Meteoroloji Müdürlüğü Hizmet Binası Güçlendirme Onarım İşi : Bina boşaltıldı inşaat faaliyetleri devam ediyor.
- ✓ Meteoroloji Birimleri için muhtelif fotokopi makinaları alımı, parçalı/parçasız bakımı, yedek malzeme alımları : İhtiyaç dahilinde yıl içerisinde kullanılacaktır
- ✓ Muhtelif güçlerde UPS, regülatör yedek malzeme ve akü alımı : İhtiyaç dahilinde yıl içerisinde kullanılacaktır
- ✓ Muhtelif elektrik/elektronik cihazlar için yedek parça ve malzeme alımı : İhtiyaç dahilinde yıl içerisinde kullanılacaktır
- ✓ Hassas klima bakımı ve klimalar için yedek malzeme alımı : ihtiyaç dahilinde yıl içerisinde kullanılacaktır
- ✓ Genel Müdürlük Santralinin parçalı/parçasız bakımı, telefon ve santral yedek malzeme alımı:İhtiyaç dahilinde yıl içerisinde kullanılacaktır.
- ✓ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Büro, Atölyeler Elektrik-Tesisat-İnşaat Müh. Tadilat/Onr.: İhalesi Temmuz ayı içerisinde yapılacak.
- ✓ Teftiş Kurulu Başkanlığı WC ve Dış Cephe Onarımı: Şartname çalışmaları devam ediyor.
- ✓ İş makinesi (lastik tekerlikliforklift) alımı: Satınalma işlemi devam ediyor.

TAHMİNLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Uzun vadeli tahminlerin 2. aşaması olarak mevsimlik tahmin yapılıp yayınlanması için çalışmalar devam etmekte olup yılsonuna kadar neticelendirilmesi hedeflenmiştir.
- ✓ Meteorolojik erken uyarıların daha anlaşılır ve tehlikeli hava olaylarına karşı önceden uyarmayı amaçlayan risk seviyelerini haritalar üzerinde renk skalaları ile gösteren uygulamaya yıl sonuna kadar geçilecektir.

ARAŞTIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulusal Faaliyetlerimiz;

- ✓ Model Ürünleri görselleştirme çalışmalarına devam edilecektir.
- ✓ Bölgesel İklim Modeli Uygulamaları ve İklim Projeksiyonlarının Geliştirilmesi Eğitimi ve Danışmanlık hizmet alımının ikinci ve son aşaması gerçekleştirilecektir.
- ✓ Aylık ve mevsimlik sıcaklık değerlendirmeleri yapılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- ✓ "Gelişmiş V" Yapılı Oraj Fırtına Modeli Olarak "Elazığ-Maden Hortumu" adlı raporun kitap haline getirilmesi çalışması yürütülmektedir.
- ✓ 2004-2012 yılları 9 yıllık MSG uydu verilerinin işlenip, HELIOSAT Modeli için veri tabanı oluşturma işlemi sürdürülecektir.

- ✓ Türkiye'nin Marmara ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde açık günlere ait küresel güneş radyasyon değişiminin açıklık indeksi TÜBİTAK 1001 projesine verilen destek sürdürülecektir.
- ✓ WRF ve WRF-3Dvar Hava Tahmini ve Araştırma Modellerinin operasyonel ve örnek olay çalışmaları sürdürülecektir.
- ✓ Meydana gelecek kuvvetli meteorolojik olaylar elde bulunan veriler ile incelenecektir.
- ✓ Toz modelinin operasyonel çalışması sürdürülecektir.
- ✓ Meydana gelen Toz Fırtınası olayları model ve gözlem verileri kullanılarak incelenecektir.
- ✓ İller için Toz Uyarı Tahmin sisteminin çalıştırılması ve birleşik toz ürününün sunulması çalışmaları sürdürülecektir.
- ✓ GPS-PW hatalarının azaltılması çalışmaları sürdürülecektir. GPS-PW veri akışında yaşanan aksaklıkların giderilmesi çalışmaları yapılacaktır.
- ✓ 12-14 Eylül 2013 tarihlerinde Ankara'da yapılacak olan 10. Ulusal Çevre Mühendisliği Kongresine "Doğu Akdeniz Havzasında Kum ve Toz Fırtınalarının (SDS) İncelenmesi" isimli bildiri ile katılım sağlanacaktır.
- ✓ Atmosfer modelleri uygulamaları 2. Eğitimi 2013 yılı Sonbahar döneminde yapılacaktır.
- ✓ Türkiye Tarımsal Kuraklıkla Mücadele ve Eylem Planı kapsamında her ay Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı koordinesinde düzenlenen İEUTK ve RDK toplantılarına katılım sağlanacaktır.
- ✓ Yıl sonunda 2012-2013 Tarım Yılı Kuraklık Analizi çalışması yapılacaktır.
- ✓ Türkiye Don Takvimi'nin Güncellenmesi çalışması tamamlanacaktır.
- ✓ Türkiye Tarımsal Kuraklıkla Mücadele ve Eylem Planı kapsamında her ay Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı koordinesinde düzenlenen İEUTK ve RDK toplantılarına katılım sağlanacaktır.
- ✓ TÜİK tarafından düzenlenecek olan 2012-2013 Tarım Yılı 2. ve 3. üretim miktarları tahmin toplantısına katılım sağlanacaktır.
- ✓ Üreticilerimiz için, her iş gününde, 5 günlük zirai tahmin raporları hazırlanacaktır.
- ✓ Her ayın ilk haftası içinde 3 uluslararası yöntem kullanılarak Aylık Kuraklık Analizleri yapılarak ilgillerin kullanımına sunulacaktır.
- ✓ Üreticilerimiz için her aybaşında değişik meteorolojik analizleri içeren Aylık Zirai Meteoroloji Bülteni hazırlanacaktır.
- ✓ Türkiye geneli için Buğdayın Uygun Ekim Zamanının Belirlenmesi çalışması yapılacaktır.

Uluslararası Faaliyetlerimiz;

- ✓ 2013 Ağustos ayında WMO Klimatoloji Komisyonu Kapasite artırımı strateji geliştirme grubu toplantısı yapılacaktır. Ekim-2013'te Yönetim grubu toplantısı olacaktır.
- ✓ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Meteoroloji Müdürlüğü ile birlikte "İklim Değişimi Sempozyumu" nun sonbaharda düzenlenmesi planlanmaktadır.
- ✓ WMO VI. Bölge Bölgesel İklim Merkezleri ağında Doğu Akdeniz Bölgesel İklim Merkezi olarak faaliyetimiz sürdürülecektir.
- ✓ Bölgesel Çoklu - Tehlike Erken Uyarı Sistemi Tasarım Ekibi Uluslararası 2. Toplantısı gerçekleştirilecektir.
- ✓ MHEWS kapsamında Uluslararası Kurumsal İşbirliği Bölgesel Toplantısı gerçekleştirilecektir.

- ✓ Türkiye, İnan, Irak, Suriye ve Katar arasında imzalanan “Çevre ve Meteoroloji Alanında İşbirliği Eylem Planı” gereğince Genel Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan “Sanal Toz Merkezi” ürün çeşitliliği artırılacaktır.
- ✓ 18-20 Eylül 2013 tarihlerinde Eskişehir’de yapılacak olan Uluslararası Katılımlı 5. Hava Kirliliği ve Kontrolü Sempozyumuna “Türkiye’ye Çöl Tozlarının Taşınımının ve Yerel Toz Katkılarının Değerlendirilmesi” isimli bildiri ile katılım sağlanacaktır.
- ✓ 2013 yılı Sonbahar döneminde Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü ile birlikte “Uluslararası Kum ve Toz Fırtınası ile Rüzgar ve Toprak Erozyonu Çalıştayını” düzenlenecektir.
- ✓ 2013 yılı Kasım ayında Antalya’da yapılacak olan WMO-CAS (Atmosfer Bilimleri Komisyonu) uluslararası toplantısına katılım sağlanacaktır.
- ✓ Karadeniz ve Ortadoğu Ani Taşkın Erken Uyarı Sistemi Bölgesel Çalıştayını yapılacaktır.
- ✓ AB Taşkın Direktifi Toplantılarına katılım sağlanacaktır.
- ✓ Sayısal Yağış Hesaplaması ve Tahmini Eğitimi yapılacaktır.

METEOROLOJİK VERİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIğI

- ✓ Bilgi Güvenliği Hizmeti kapsamında testler yaptırılacak, bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- ✓ Log Yönetim Sistemi temin edilecektir.
- ✓ Ağ ve Güvenlik Sistemlerinin bakım, güncelleme ve teknik destek hizmetleri yaptırılacaktır.
- ✓ Görüntülü toplantıların yapılmasına ve meteorolojik bülten alışverişine yönelik denetlemeler yapılmasına devam edilecektir.
- ✓ Muhtelif Yazılım alımı işi ile kurumun ihtiyaç duyduğu paket yazılımlar (İşletim Sistemleri, Office, Visual Studio vb) temin edilecektir.
- ✓ Genel Müdürlük ve Taşra birimlerimize ait PC talepleri değerlendirilerek ihtiyaçlar bütçe imkanları ölçüsünde karşılanacaktır.
- ✓ Meteorolojik Uyarıların uluslar arası sunum formatına uygun biçimde sunulabilmesi için yazılım geliştirilecektir.
- ✓ TÜMAS için planlanan güncelleştirme ve yenileme çalışmaları sağlanacaktır.
- ✓ İş Sürekliliği Merkezi ile merkez arasındaki veri transferi için gerekli donanım temin edilecektir.
- ✓ E-Yazışma için gerekli uyarılama ve geliştirme çalışmaları tamamlanacaktır.
- ✓ TÜMAS için donanım bakım ve onarım hizmeti sağlanacaktır.
- ✓ Sanallaştırma projesi donanım ve yazılım geliştirme işlemi tamamlanacaktır.
- ✓ 1954 – 1950 yılları klima rasat kontrol işlemi gerçekleştirilecektir.
- ✓ Aylık Otomatik istasyonlara ait kalite kontrol işlemlerine devam edilecektir.
- ✓ Aylık hava tahmin verifikasyon raporu hazırlanacaktır.
- ✓ 2012 yılına ait il, ilçe ve havza bazında Meteorolojik parametrelere ait istatistiksel analiz çalışması tamamlanacaktır.

GÖZLEM SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIğI

- ✓ 7 Adet C Band Doppler Radar Alımı ihalesi yapılacaktır.
- ✓ 27 Adet Deniz Meteoroloji İstasyon Alımı ihalesi yapılarak ve değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

- ✓ 2014 yılı yatırım proje teklif programı oluşturulmuştur.
- ✓ Yüksek Atmosfer Gözlemleri Sistem, Cihaz ve Yedek Alımı (Radyosonde,) ihalesinin 3500 adetinin muayene ve kabulü yapılacaktır.
- ✓ Yüksek Atmosfer Gözlemleri Sistem, Cihaz ve Yedek Alımı (Balon) ihalesinin 7000 adedinin muayene ve kabulü yapılacaktır.
- ✓ 2012 yılında ihalesi yapılan HF Deniz radarının muayene ve kabulü yapılacaktır.
- ✓ Havalimanı Otomatik Meteoroloji Gözlem ve Raporlama Sistemleri için Yedek Malzemelerin muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.
- ✓ Mevcut Radarın için alınan yedek malzemelerin muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.
- ✓ HSAF (20 OMGi Sensör ilavesi) ihalesi kapsamında kurulacak olan 20 adet OMGi'nin muayene ve kabulü yapılacaktır.
- ✓ Mevcut kurulu bulunan 160 Adet OMGi için satın alınan OWASYS marka modemlerin muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.
- ✓ Satın alınan 15 adet Seyyar OMGi'lerin muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.,
- ✓ Gözlem Sistemleri için Bakım, Onarım ve Malzeme Takip Program Alımının muayene ve kabul aşaması bitirilecektir.
- ✓ Satın alınan 1 adet Seyyar Ravinsonde sisteminin muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.
- ✓ Sıcaklık ve Nem Kalibrasyon Laboratuvarı için alınan İklimlendirme Kabini Alımının muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.
- ✓ Otomatik Meteoroloji Gözlem İstasyonları (OMGi) için alına yedek malzemelerin muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.
- ✓ 2012 yılında ihalesi yapılan 1 Adet Mobil X Band Radarın muayene ve kabulü yapılacaktır.
- ✓ 2012 yılında ihalesi yapılan Ankara radarının güncelleme ihalesinin muayene ve kabulü yapılacaktır.

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

- ✓ Bölge Tahmin ve Erken Uyarı Merkezince (BTUM) ; Sorumluluk sahasındaki ve bu illere bağlı ilçelerin günlük ve 5 günlük hava tahmin raporları hazırlanarak, Gerektiğinde meteorolojik uyarılar (kısa süreli ve anlık) hazırlanacak, can ve mal kaybının en aza indirilmesi için ilgili birimlere anında iletilecektir.
- ✓ Orman yangın sezonunda, bu konu ile ilgili raporlar hazırlanıp ilgililere iletilecektir.
- ✓ Yer ve Havacılık amaçlı yapılan rasatlara devam edilecek, rasatların doğru ve zamanında yapılarak sisteme verilmesi sağlanacaktır. Bölgelerimiz sorumluluk sahasında bulunan Havalimanlarında AWOS sistemleri ile uçuş güvenliği için 24 saat kesintisiz meteorolojik hizmet ve destek verilecektir.
- ✓ Yayın yapan Meteorolojinin Sesi Radyosunun yayın takibi yapılarak çalışır durumda olması sağlanacaktır.
- ✓ Meteorolojik kaynaklı doğal afetlerden zarar gören özel ve tüzel kişilerin meteorolojik bilgi talepleri karşılanacaktır. Aylık meteorolojik değerlendirmeler yapılarak ilgililerle paylaşılacaktır.
- ✓ Rüzgâr ve Güneş enerjisi santrali kurulumlarında gerekli olan ölçüm istasyonlarının yerinde inceleme ve kontrolleri yapılacaktır.

- ✓ Bölge Müdürlüğü sorumluluk sahasında kurulu bulunan ve kurulacak olan Elektronik Gözlem Sistemlerinin (OMGi) periyodik bakımlarının, C Bant Dopler Radar kurulu olan bölgelerimizde ise rutin bakımları düzenli olarak yapılması ve sistemlerin en yüksek verimle çalışmaları sağlanacaktır.
- ✓ 2. Altı aylık dönemde talep edilen ödeneklerin harcanmasında azami tasarrufa riayet edilecek ve zamanında harcanması sağlanacaktır.
- ✓ 2013 yılının ilk altı ayında yürütülen tanıtım faaliyetlerine devam edilecektir.
- ✓ Bölge merkezi hizmet binalarının tadilat ve tamirat işlemi yapılacaktır. Bazı İl Müdürlüklerimizde doğalgaz dönüşümü yapılacaktır.
- ✓ Kamu kaynaklarının kullanımında tasarruf tedbirlerine azami ölçüde uyulacaktır.
- ✓ Kamu Hizmetleri kalitesinin yükseltilmesine yönelik olarak düzenlenecek kurs ve eğitimlere uygun sayıda personel katılımı sağlanacaktır.
- ✓ Kalite Yönetim Sistemine (KYS) yönelik çalışmalar yapılacak, kullanılan cihaz ve sistemlerin kalibrasyonları tamamlanarak sertifikaları alınacaktır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

Bütçe Yılı: 2013
Kurum Kod: 33.75 - METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

| BÜTÇE GİDERLERİ | 2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | 2013 BAŞLANGIÇ ÖDENEGİ | OCAK GERÇEKLEŞME | | ŞUBAT GERÇEKLEŞME | | MART GERÇEKLEŞME | | MART GERÇEKLEŞME | | NİSAN GERÇEKLEŞME | | NİSAN GERÇEKLEŞME | | MAYIS GERÇEKLEŞME | | MAYIS GERÇEKLEŞME | | HAZİRAN GERÇEKLEŞME | | HAZİRAN GERÇEKLEŞME | | OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI | | ARTIS ORANI (%) | OCAK-HAZİRAN GERÇEK ORANI (%) | | 2013 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ | | |
|--|--------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|----------------------------------|------------|-----------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|------------|------------|
| | | | 2012 | 2013 | 2012 | 2013 | 2012 | 2013 | 2012 | 2013 | 2012 | 2013 | 2012 | 2013 | 2012 | 2013 | 2012 | 2013 | 2012 | 2013 | 2012 | 2013 | 2012 | 2013 | | 2012 | 2013 | | | |
| | | | BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 166.819.070 | 193.016.000 | 14.137.433 | 14.463.663 | 45.728.152 | 38.831.012 | 31.590.719 | 24.367.350 | 56.463.413 | 49.312.168 | 10.735.261 | 10.481.156 | 67.994.456 | 61.067.588 | 11.531.042 | 11.755.420 | 78.465.427 | 71.850.224 | 10.470.971 | 10.782.635 | 92.292.314 | | 83.111.904 | 13.826.887 | | 11.261.681 | 92.292.314 |
| O1 - PERSONEL GİDERLERİ | 95.203.400 | 106.791.000 | 11.842.572 | 11.973.126 | 19.667.270 | 19.885.340 | 7.824.699 | 7.912.214 | 27.539.119 | 27.648.087 | 7.871.849 | 7.762.747 | 36.014.411 | 36.046.691 | 8.475.292 | 8.398.604 | 43.466.092 | 43.823.424 | 7.451.681 | 7.776.734 | 52.266.640 | 51.654.683 | 8.800.548 | 7.831.259 | 52.266.640 | 51.654.683 | -1,17 | 54,90 | 48,37 | 97.094.000 |
| MEMURLAR | 80.935.703 | 90.366.000 | 9.917.674 | 10.076.881 | 16.790.497 | 17.048.785 | 6.872.823 | 6.971.904 | 23.688.979 | 23.892.497 | 6.898.481 | 6.843.712 | 30.602.981 | 30.800.709 | 6.914.003 | 6.908.211 | 37.084.030 | 37.656.382 | 6.481.049 | 6.855.673 | 44.709.517 | 44.564.501 | 7.625.487 | 6.908.120 | 44.709.517 | 44.564.501 | -0,32 | 55,24 | 49,32 | 83.581.000 |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 13.281.356 | 15.206.000 | 1.913.075 | 1.846.687 | 2.803.722 | 2.694.404 | 890.647 | 847.717 | 1.680.796 | 1.680.796 | 877.073 | 836.658 | 5.144.465 | 4.930.248 | 1.463.659 | 1.399.187 | 6.016.161 | 5.767.084 | 871.706 | 836.836 | 7.089.932 | 6.601.196 | 1.073.771 | 834.112 | 7.089.932 | 6.601.196 | -6,89 | 53,38 | 41,41 | 12.500.000 |
| İŞÇİLER | 152.638 | 215.000 | 1.743 | 10.167 | 14.719 | 25.936 | 12.976 | 15.769 | 26.095 | 37.748 | 11.376 | 11.812 | 37.621 | 54.566 | 11.526 | 16.818 | 51.207 | 71.059 | 13.586 | 16.493 | 65.741 | 90.580 | 14.534 | 19.521 | 65.741 | 90.580 | 37,78 | 43,07 | 42,13 | 203.000 |
| GEÇİCİ PERSONEL | 833.703 | 1.004.000 | 10.080 | 39.392 | 58.332 | 116.215 | 48.252 | 76.823 | 143.250 | 186.780 | 84.919 | 70.565 | 229.354 | 261.167 | 86.104 | 74.388 | 314.695 | 328.900 | 85.341 | 67.732 | 401.451 | 398.406 | 86.756 | 69.506 | 401.451 | 398.406 | -0,76 | 48,15 | 39,68 | 810.000 |
| O2 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 17.005.440 | 18.935.000 | 2.081.525 | 2.064.994 | 3.519.960 | 3.510.680 | 1.438.435 | 1.445.686 | 4.933.350 | 4.441.374 | 1.422.670 | 6.394.546 | 6.354.126 | 1.433.212 | 1.420.776 | 7.762.996 | 7.776.215 | 1.368.450 | 1.422.089 | 9.356.349 | 9.213.891 | 1.593.352 | 1.437.676 | 9.356.349 | 9.213.891 | -1,52 | 55,02 | 48,66 | 17.491.200 | |
| MEMURLAR | 14.742.003 | 16.283.000 | 1.825.366 | 1.804.865 | 3.081.649 | 3.069.379 | 1.256.283 | 1.264.514 | 4.336.161 | 4.313.470 | 1.254.512 | 1.244.092 | 5.582.363 | 5.563.192 | 1.246.202 | 1.249.722 | 6.766.318 | 6.805.874 | 1.183.955 | 1.242.682 | 8.136.446 | 8.061.926 | 1.370.128 | 1.256.052 | 8.136.446 | 8.061.926 | -0,92 | 55,19 | 49,51 | 15.302.700 |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 2.086.800 | 2.413.000 | 253.779 | 253.008 | 426.180 | 419.738 | 172.400 | 166.731 | 595.703 | 585.383 | 169.523 | 165.644 | 765.233 | 742.413 | 169.531 | 157.031 | 934.272 | 908.079 | 169.039 | 165.665 | 1.139.674 | 1.075.284 | 205.402 | 167.205 | 1.139.674 | 1.075.284 | -5,65 | 56,61 | 46,56 | 2.031.400 |
| İŞÇİLER | 30.145 | 43.000 | 401 | 2.078 | 3.127 | 5.304 | 2.726 | 3.226 | 5.187 | 7.654 | 2.060 | 2.350 | 7.765 | 11.099 | 2.577 | 3.445 | 10.499 | 14.477 | 2.735 | 3.377 | 13.068 | 18.423 | 2.568 | 3.947 | 13.068 | 18.423 | 40,98 | 43,35 | 42,84 | 32.800 |
| GEÇİCİ PERSONEL | 146.491 | 196.000 | 1.979 | 5.044 | 9.005 | 16.259 | 7.026 | 11.215 | 24.283 | 26.843 | 15.278 | 10.585 | 39.185 | 37.422 | 14.902 | 10.578 | 51.907 | 47.785 | 12.722 | 10.364 | 67.161 | 58.258 | 15.254 | 10.473 | 67.161 | 58.258 | -13,26 | 45,85 | 29,72 | 124.300 |
| O3 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 16.034.791 | 19.220.000 | 213.336 | 425.542 | 1.453.101 | 1.390.466 | 1.239.764 | 964.923 | 2.307.576 | 2.650.309 | 854.475 | 1.259.844 | 3.489.820 | 4.341.727 | 1.182.244 | 1.691.417 | 4.336.942 | 5.592.957 | 847.123 | 1.251.220 | 5.325.652 | 6.792.691 | 988.710 | 1.199.735 | 5.325.652 | 6.792.691 | 27,55 | 33,21 | 35,34 | 19.212.000 |
| ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 10.360 | 15.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.974 | 0 | 2.974 | 0 | 2.974 | 7.938 | 0 | 7.938 | 2.974 | 7.938 | 0 | 2.974 | 7.938 | 166,96 | 28,70 | 52,92 | 15.000 | |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 5.941.113 | 7.320.000 | 165.629 | 178.412 | 554.663 | 515.644 | 389.034 | 337.232 | 899.990 | 855.845 | 305.327 | 340.201 | 1.382.694 | 1.525.139 | 522.705 | 669.294 | 1.673.651 | 2.009.294 | 290.957 | 484.155 | 2.103.781 | 2.409.546 | 430.130 | 400.251 | 2.103.781 | 2.409.546 | 14,53 | 35,41 | 32,92 | 6.931.000 |
| YOLLUKLAR | 1.560.728 | 1.920.000 | 20.891 | 18.935 | 320.501 | 119.565 | 299.609 | 100.631 | 482.054 | 368.354 | 161.553 | 248.789 | 553.358 | 596.125 | 71.304 | 227.771 | 697.231 | 683.394 | 143.873 | 87.269 | 808.304 | 911.026 | 111.073 | 227.632 | 808.304 | 911.026 | 12,71 | 51,79 | 47,45 | 2.092.000 |
| GÖREY GİDERLERİ | 208.215 | 70.000 | 0 | 420 | 995 | 2.537 | 995 | 2.117 | 6.080 | 3.583 | 5.084 | 1.046 | 18.060 | 7.044 | 11.980 | 3.461 | 34.274 | 14.740 | 16.215 | 7.696 | 37.934 | 15.161 | 3.660 | 421 | 37.934 | 15.161 | -60,03 | 18,22 | 21,66 | 62.000 |
| HİZMET ALIMLARI | 5.770.128 | 8.700.000 | 26.816 | 225.100 | 568.950 | 733.008 | 542.134 | 507.908 | 935.860 | 1.367.087 | 366.910 | 634.079 | 1.477.941 | 2.103.128 | 542.081 | 736.041 | 1.832.046 | 2.718.891 | 354.105 | 615.764 | 2.224.001 | 3.266.336 | 391.955 | 547.445 | 2.224.001 | 3.266.336 | 46,87 | 38,54 | 37,54 | 8.789.000 |
| TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 15.627 | 25.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.518 | 0 | 2.518 | 0 | 5.974 | 139 | 3.456 | 139 | 5.974 | 139 | -97,67 | 38,23 | 0,56 | 25.000 | |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 1.347.782 | 770.000 | 0 | 2.675 | 7.992 | 19.027 | 7.992 | 16.352 | 23.202 | 49.784 | 15.211 | 30.757 | 53.197 | 97.245 | 29.995 | 47.460 | 86.790 | 125.798 | 33.593 | 28.553 | 122.207 | 145.515 | 35.416 | 19.717 | 122.207 | 145.515 | 19,07 | 9,07 | 18,90 | 798.000 |
| GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 1.180.838 | 400.000 | 0 | 0 | 684 | 0 | 684 | 389 | 5.656 | 389 | 4.971 | 1.597 | 13.047 | 1.207 | 7.391 | 7.458 | 32.901 | 5.861 | 19.854 | 20.477 | 37.031 | 13.019 | 4.130 | 20.477 | 37.031 | 80,84 | 1,73 | 9,26 | 500.000 | |
| O5 - CARİ TRANSFERLER | 21.745.161 | 25.870.000 | 0 | 0 | 21.075.852 | 13.366.612 | 21.075.852 | 13.366.612 | 21.096.508 | 13.383.601 | 20.656 | 16.990 | 21.436.844 | 13.573.904 | 340.336 | 190.303 | 21.437.135 | 13.595.454 | 291 | 21.590 | 21.459.164 | 13.596.332 | 22.029 | 878 | 21.459.164 | 13.596.332 | 36,64 | 98,59 | 52,56 | 14.770.000 |
| KAR AMACI GÜTEMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER | 672.246 | 870.000 | 0 | 0 | 1.800 | 120.407 | 1.800 | 120.407 | 22.456 | 137.397 | 20.656 | 16.990 | 362.792 | 327.699 | 340.336 | 190.303 | 363.083 | 327.912 | 291 | 213 | 366.293 | 328.508 | 3.210 | 596 | 366.293 | 328.508 | -10,32 | 54,49 | 37,76 | 870.000 |
| YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER | 21.092.916 | 25.000.000 | 0 | 0 | 21.074.052 | 13.246.205 | 21.074.052 | 13.246.205 | 21.074.052 | 13.246.205 | 0 | 0 | 21.074.052 | 13.246.205 | 0 | 0 | 21.074.052 | 13.267.542 | 0 | 21.338 | 21.092.871 | 13.267.824 | 18.819 | 282 | 21.092.871 | 13.267.824 | -37,10 | 100,00 | 53,07 | 13.900.000 |
| O6 - SERMAYE GİDERLERİ | 16.810.278 | 22.200.000 | 0 | 0 | 11.969 | 677.915 | 11.969 | 677.915 | 558.877 | 696.820 | 546.908 | 18.905 | 658.835 | 751.141 | 99.958 | 54.320 | 1.462.261 | 1.062.174 | 803.426 | 311.033 | 3.884.509 | 1.854.307 | 2.422.248 | 792.133 | 3.884.509 | 4.101.000 | 5,57 | 23,11 | 18,47 | 22.200.000 |
| MAMUL MAL ALIMLARI | 15.258.303 | 19.200.000 | 0 | 0 | 11.969 | 677.915 | 11.969 | 678.000 | 558.877 | 696.820 | 546.908 | 3.000 | 636.859 | 732.379 | 77.982 | 1.960.000 | 1.430.748 | 1.003.386 | 793.890 | 541.000 | 3.840.189 | 1.736.802 | 2.409.441 | 586.000 | 3.840.189 | 3.768.000 | -1,88 | 25,17 | 19,63 | 19.200.000 |
| MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 450.535 | 49.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21.976 | 0 | 21.976 | 0 | 31.512 | 0 | 9.536 | 0 | 44.320 | 0 | 12.808 | 0 | 44.320 | 0 | 0,00 | 9,84 | 0,00 | 49.000 | |
| GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 0 | 1.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000 | |
| GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI | 40.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 1.061.440 | 2.950.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18.762 | 0 | 19.000 | 0 | 58.788 | 0 | 68.000 | 0 | 117.504 | 0 | 246.000 | 0 | 333.000 | 0,00 | 0,00 | 11,29 | 2.950.000 | |

