

METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Meteoroloji Genel Müdürlüğü personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Meteoroloji Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-26/8/2020-31225)

(1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin yirminci bölümü ve 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **(Değişik:RG-26/8/2020-31225)** Alt görev: 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,

b) Aynı düzey görev: Mevzuatta belirtilen hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterilen görevleri,

c) **(Değişik:RG-26/8/2020-31225)** Birim: 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin yirminci bölümünde gösterilen merkez teşkilatı hizmet birimleri, döner sermaye işletmesi ile taşra teşkilatı bölge müdürlüklerini,

ç) Genel Müdürlük: Meteoroloji Genel Müdürlüğünü,

d) **(Değişik:RG-26/8/2020-31225)** Görev grupları: Aynı düzey görevler ile benzer görevlerin yer aldığı grupları,

e) Kadro unvanı: Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan görev grupları içinde belirtilen görev unvanlarını,

f) **(Değişik:RG-11/1/2017-29945)** Görevde yükselme sınavı: Bu Yönetmelik hükümlerine göre görevde yükselme suretiyle atanacakların belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

g) **(Değişik:RG-26/8/2020-31225)** Hizmet süresi: 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümleri çerçevesinde hesaplanan süreleri,

ğ) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,

h) **(Değişik:RG-28/2/2015-29281)** Tahmin hizmeti; Tahminler Dairesi Başkanlığı, bölge tahmin ve erken uyarı merkezleri ve A sınıfı havalimanı meteoroloji müdürlüklerinde verilen hizmeti,

ı) Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere yapılan atamaları,

i) **(Değişik:RG-11/1/2017-29945)** Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanacakların belirlenmesi için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

j) **(Değişik:RG-26/8/2020-31225)** Üst görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,

k) **(Ek:RG-28/2/2015-29281)** Meydan hizmeti; Meydan meteoroloji müdürlüğünde verilen hizmeti,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi hizmet grupları (Değişik başlık:RG-26/8/2020-31225)

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında atama yapılacak görev grupları aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevde yükselme suretiyle atama yapılacak kadrolar:

a) Yönetim hizmetleri grubu;

1) Şube müdürü, meteoroloji müdürü,

2) Şef.

b) Araştırma ve Planlama Hizmetleri Grubu;

1) **(Değişik:RG-28/2/2015-29281)** Sivil savunma uzmanı, uzman.

c) Hukuk Hizmetleri Grubu;

1) Hukuk Müşaviri.

ç) Bilgi İşlem Hizmetleri Grubu;

1) Çözümleyici.

d) İdari Hizmetler Grubu;

1) Ayniyat saymanı,

2) **(Mülga ibare:RG-26/8/2020-31225)** (...) ambar memuru, **(Mülga ibare:RG-26/8/2020-31225)** (...) memur, haberleşme memuru, **(Mülga ibare:RG-26/8/2020-31225)** (...) bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, şoför ve koruma ve güvenlik görevlisi.

e) Destek Hizmetleri Grubu;

1) **(Değişik:RG-28/2/2015-29281)** Aşçı, Rasatçı yardımcısı, teknisyen yardımcısı **(Ek ibare:RG-26/8/2020-31225)**, bekçi ve hizmetli.

(3) Unvan değişikliğine tabi kadrolar; Avukat, mühendis, mimar, fizikçi, jeomorfolog, matematikçi, istatistikçi, kimyager, astronom, diyetisyen, mütercim, kütüphaneci, kameraman, prodüktör, ses kayıtçısı, spiker, grafiker, programcı, tekniker, istidlalci, rasatçı, teknisyen, haberleşme teknisyeni, hemşire, laborant **(Mülga ibare:RG-26/8/2020-31225)** (...).

Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanılacak kadrolara yapılacak atamalarda aranacak genel şartlar

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelikte belirlenen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,

b) **(Değişik:RG-11/1/2017-29945)** Görevde yükselme yazılı ve sözlü sınavında başarılı olmak.

c) **(Ek:RG-28/2/2015-29281)** **(Değişik:RG-26/8/2020-31225)** İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, Genel Müdürlükte en az altı ay çalışmış olmak.

Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanılacak kadrolara yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar

MADDE 7 – (Değişik:RG-26/8/2020-31225)

(1) Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aşağıdaki özel şartlar aranır:

a) Şube müdürü ve meteoroloji müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) En az 4 yıllık fakülte veya yüksekokul mezunu olmak,

2) Döner sermaye işletme müdür yardımcısı, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, uzman, şef, avukat, mühendis, mimar, fizikçi, jeomorfolog, matematikçi, istatistikçi, kimyager, astronom, çözümleyici, mütercim, programcı, koruma ve güvenlik şefi, hemşire, laborant, diyetisyen, tekniker, istidlalci, rasatçı, teknisyen, haberleşme teknisyeni, memur, haberleşme memuru, bilgisayar işletmeni ve veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrolarında en az altı ay çalışmış olmak,

3) Analiz ve Tahminler Şube Müdürü kadrosuna atanacaklar için, tahmin hizmetlerinde en az beş yıl çalışmış olmak,

4) Meydan ile bünyesinde meydan hizmetleri verilen meteoroloji müdürlüklerinin meteoroloji müdürü kadrolarına atanabilmek için; tahmin veya meydan hizmetlerinde en az iki yıl çalışmış olmak,

b) Hukuk Müşaviri kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Hukuk fakültesi mezunu olmak,
- c) Sivil savunma uzmanı ve uzman kadrolarına atanabilmek için;
 - 1) En az 4 yıllık fakülte veya yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Şef, mühendis, mimar, fizikçi, jeomorfolog, matematikçi, istatistikçi, kimyager, astronom, çözümleyici, mütercim, programcı, tekniker, istidalcı, rasatçı, teknisyen, haberleşme teknisyeni, memur, haberleşme memuru, bilgisayar işletmeni ve veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrolarında en az altı ay çalışmış olmak,
 - ç) Şef kadrolarına atanabilmek için;
 - 1) 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinde sayılan kadrolarda veya ayniyat saymanı, rasatçı, istidalcı, haberleşme teknisyeni kadrolarında altı ay çalışmış olmak,
 - 2) En az 2 yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - d) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Bilgisayar sistemleri yönetimi ile sistem çözümleme veya sistem programlama konularında sertifika sahibi olmak ya da yükseköğretimde bu konulara ilişkin en az iki dönem ders aldığını belgelemek,
 - 3) Tekniker veya programcı unvanlı olarak 6 ay görev yapmış olmak,
 - e) Bilgisayar işletmeni ile veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrolarına atanabilmek için;
 - 1) Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı bilgisayar sertifikasına veya bitirdiği okul itibarıyla verilen ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığına dair belgeye sahip olmak ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen aynı mahiyetteki kursta başarılı olmak,
 - 2) Lise veya dengi okul mezunu olmak,
 - 3) Son başvuru tarihi itibarıyla; destek hizmetleri grubunda sayılan kadrolardan herhangi birinde, ayrı ayrı veya toplamda en az altı ay görev yapmış olmak,
 - f) Koruma ve güvenlik görevlisi unvanına atanabilmek için;
 - 1) En az lise ve dengi okul mezunu olmak,
 - 2) 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirtilen diğer şartları taşımak,
 - 3) Son başvuru tarihi itibarıyla; destek hizmetleri grubunda sayılan kadrolardan herhangi birinde, ayrı ayrı veya toplamda en az altı ay görev yapmış olmak,
 - g) Ambar memuru, memur ve haberleşme memuru kadrolarına atanabilmek için;
 - 1) Lise veya dengi okul mezunu olmak,
 - 2) Son başvuru tarihi itibarıyla; destek hizmetleri grubunda sayılan kadrolardan herhangi birinde, ayrı ayrı veya toplamda en az altı ay görev yapmış olmak,
 - ğ) Şoför kadrosuna atanabilmek için;
 - 1) En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,
 - 2) Lise veya dengi okul mezunu olmak,
 - 3) Son başvuru tarihi itibarıyla; destek hizmetleri grubunda sayılan kadrolardan herhangi birinde, ayrı ayrı veya toplamda en az altı ay görev yapmış olmak,

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 8 – (1) Unvan değişikliğine tabi kadrolara atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen atanabilme şartlarını taşımak,

b) **(Değişik:RG-11/1/2017-29945)** Unvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavında başarılı olmak. şartları aranır.

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın diploma ile ihraz edilen unvanlara atanabilirler.

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 9 – (Değişik:RG-26/8/2020-31225)

(1) Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aşağıdaki özel şartlar aranır.

a) Avukat kadrosuna atanabilmek için;

(3) (Değişik:RG-11/1/2017-29945)⁽¹⁾ Yazılı sınavda en az altmış puan alanlar başarılı sayılır.

Sözlü sınav

MADDE 12 – (1) (Değişik:RG-11/1/2017-29945) Yazılı sınavda başarılı olanlar arasından en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

sınav duyurusunda belirtilecek ağırlıklarda esas alınarak, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden yetmiş ve üzeri puan alanlar başarılı sayılır.

Başarı sıralaması

MADDE 13 – (Değişik:RG-28/2/2015-29281)

(1) (Değişik:RG-11/1/2017-29945) Yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle başarı sıralaması tespit edilir ve (Değişik ibare:RG-26/8/2020-31225) Personel Dairesi Başkanlığınca Genel Müdürlük resmi internet sitesinde ilan edilir.

(2) Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

Sınav kurulu ve görevleri

MADDE 14 – (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek üzere, beş kişiden oluşan sınav kurulu veya kurulları teşkil edilir. Sınav kurulu veya kurulları, Genel Müdür veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, Genel Müdür tarafından belirlenecek (Değişik ibare:RG-26/8/2020-31225) Personel Dairesi Başkanlığı temsilcisi veya temsilcileri ile diğer üyelerden teşekkül eder. Ayrıca aynı usulle yedek üye de seçilir. İhtiyaç duyulması halinde kurum dışından kamu görevlileri arasından kurullara üye veya üyeler görevlendirilebilir.

(2) Sınav kurulunu teşkil eden üyeler sınava alınacak personelden, (Ek ibare:RG-26/8/2020-31225) lisansüstü öğrenim hariç öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(3) Sınav kurulunun başkan ve üyelerinin sınava, eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve (Değişik ibare:RG-26/8/2020-31225) kanın hısımlarının katıldığına tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yeni üye veya üyeler görevlendirilir.

(4) Sınav kurulu; (Ek ibare:RG-26/8/2020-31225) görevde yükselme yazılı sınavlarının yapılması veya yaptırılması, unvan değişikliği yazılı sınavlarının yaptırılması, sözlü sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür.

(5) Sınav kurulu, üye tamsayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

Unvan değişikliği sınavına ilişkin usul ve esaslar

MADDE 15 – (1) (Değişik:RG-11/1/2017-29945) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelin, en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanmaları, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir.

(2) **(Değişik:RG-11/1/2017-29945)** Unvan değişikliği yazılı sınavları, Genel Müdürlükçe belirlenecek görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır. Bu sınavlara katılacaklarda, Genel Müdürlükte veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

(3) Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece Genel Müdürlük personeli başvurabilir.

(4) **(Mülga:RG-11/1/2017-29945)**

(5) **(Mülga:RG-28/2/2015-29281)**

(6) Unvan değişikliği sınavlarıyla ilgili iş ve işlemleri sınav kurulu yürütür.

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve açıklanması

MADDE 16 – (1) Sonuç tutanağına başarılı olanların notları yazılır. Tutanak, sınav kurulu başkan ve üyelerince imzalanır. Bu tutanakta, değerlendirme sonuçları, en yüksek puandan başlayarak ayrıca gösterilir.

(2) Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınavı sonuçları Sınav Kuruluna intikal ettiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde Genel Müdürlük resmi internet sitesinde ilan edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 17 – (1) Sınava katılanlar, sınav sonuçlarının Genel Müdürlük resmi internet sitesinde ilanından itibaren beş iş günü içinde sınav sonuçlarına dilekçeyle itiraz edebilirler.

(2) İtirazlar, Sınav Kurulunca en geç on iş günü içinde değerlendirilir ve sonuç ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(3) **(Mülga:RG-26/8/2020-31225)**

(4) **(Ek:RG-26/8/2020-31225)** Sınavın 11 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen kurumlardan birine yaptırılması durumunda, itirazlara ilişkin hususlara söz konusu kurumla yapılan protokolde yer verilir.

Sınavların geçersiz sayılması

MADDE 18 – (1) Yazılı sınavda kopya çekenler, verenler, teşebbüs edenler ve sınav kağıtlarına belirtici işaret koyanlar sınav salonundan çıkarılır ve düzenlenecek bir tutanakla sınav kağıtları geçersiz sayılır.

(2) Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde, ilgilinin sınavı bir tutanakla tespit edilerek geçersiz sayılır. Her iki kişi hakkında da kanuni işlem yapılır.

(3) Sınav salonuna, sınav kurulu üyeleri ile gözlemci olarak görevlendirilenlerden başkası giremez.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 19 – (1) Atananların sınavla ilgili belgeleri özlük dosyalarında, diğerlerinin belgeleri ise bir sonraki sınav tarihine kadar **(Değişik ibare:RG-26/8/2020-31225)** Personel Dairesi Başkanlığınca topluca saklanır.

Atama

MADDE 20 – (1) **(Değişik:RG-28/2/2015-29281)** Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip, en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır. Tercih alınması durumunda ise başarı sıralaması esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.

(2) **(Mülga:RG-28/2/2015-29281)**

(3) **(Değişik:RG-28/2/2015-29281)** Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadroya veya başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 13 üncü maddeye göre belirlenmiş olması durumunda, yedekler arasından başarı sıralaması ve tercihler dikkate alınarak atama yapılabilir.

(4) Sınava herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadro veya pozisyonlara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Engellilerin sınavları

MADDE 21 – (1) Genel Müdürlük, gerekli şartları taşıyan (**Mülga ibare:RG-26/8/2020-31225**) (...) engellilerin sınavlarının yapılabilmesi için gerekli tedbirleri alır.

Özelleştirilen kuruluşlardan yapılacak atama

MADDE 22 – (1) Özelleştirme uygulamaları kapsamında Genel Müdürlüğe ilk defa yapılan atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Görev grupları arasında geçişler

MADDE 23 – (Değişik:RG-26/8/2020-31225)

(1) 5 inci maddede yer alan görev grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

a) İlgili personelin isteğiyle ve atanılacak kadro için aranan öğrenim ve sertifika, ehliyet gibi belgelere sahip olma şartını taşımak kaydıyla, sınav yapılmaksızın aynı düzey veya daha alt düzey görevlere atanmak mümkündür.

b) Gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzeyde olan görevlere veya alt görevlere, atanılacak kadro için aranan öğrenim ve sertifika, ehliyet gibi belgelere sahip olma şartını taşımak kaydıyla görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

c) Avukat kadrolarından hukuk müşaviri kadrolarına sınavsız, genel hükümlere göre atama yapılabilir.

ç) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitiren personel, atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim ve sertifika gibi belgelere sahip olma şartlarını taşımaları kaydıyla, uzman unvanlı kadrolar ile bu kadroyla aynı düzeydeki veya daha alt düzeydeki diğer unvanlı kadrolara, görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan genel hükümlere göre atanabilirler.

d) Unvan değişikliğine tabi kadrolar arasındaki atamalar, ilgili kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

e) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz ettikleri unvanlara ilişkin kadrolara sınavsız genel hükümlere göre atanabilirler.

Naklen atama

MADDE 24 – (1) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bu Yönetmelikteki unvan değişikliğine tabi aynı unvana ve görevde yükselmeye tabi aynı unvana veya bu unvanın bulunduğu alt gruptaki unvanlara veya daha alt görevlere (**Ek ibare:RG-26/8/2020-31225**) atanılacak kadro için aranan öğrenim ve sertifika, ehliyet gibi belgelere sahip olma şartını taşımak kaydıyla naklen atama yapılabilir. Diğer personel kanunlarına tabi olanların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görevlere atanmalarında ihraz ettikleri unvanlar, aynı unvanın Genel Müdürlükte olmaması halinde, öğrenim durumu, ihraz ettiği unvanla birlikte atanacağı unvan ve (**Değişik ibare:RG-26/8/2020-31225**) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının olumlu görüşü dikkate alınır.

Kazanılmış haklar

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren unvanları, ilgili mevzuatı uyarınca kazananların hakları saklıdır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 27 – (1) 27/7/2012 tarihli ve 28366 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meteoroloji Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğrenim düzeyi

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, 7 nci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilirler.

Yürürlük

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Meteoroloji Genel Müdürlüğü’nün bağlı bulunduğu Bakan yürütür.

⁽¹⁾ 14 Ocak 2017 Tarihli ve 29948 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan düzeltme ile; Meteoroloji Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde sehven yer alan “1 inci” ibaresi, Orman ve Su İşleri Bakanlığı (Meteoroloji Genel Müdürlüğü)’nin 12/01/2017 tarihli ve 58738071-010.03-2442 sayılı yazısına istinaden “11 inci” olarak düzeltilmiştir.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayısı
	8/3/2014	28935
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	28/2/2015	29281
2.	11/1/2017	29945
3.	26/8/2020	31225