

**T.C.**  
**ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI**  
**DEVLET METEOROLOJİ İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN**  
**RASAT HİZMETLERİNİ YAPMAK ÜZERE DİĞER KAMU KURUM VE**  
**KURULUŞLARINDAN GÖREVLENDİRİLECEK**  
**PERSONELE ÖDENECEK EK ÜCRET**  
**YÖNETMELİĞİ**

*( 12/2/1985 tarihli Bakan Onayı ile yürürlüğe girmiştir.)*

**BİRİNCİ KISIM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönetmeliğin amacı, Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün rasat hizmetlerini sürekli olarak yürütebilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşların personeline ek ücretle yaptırmak suretiyle Meteorolojik hizmetleri daha da yaygınlaştırmak ve kadro tasarrufu sağlamaktır.

**Dayanak**

**Madde 2-\*** Bu Yönetmelik 08.01.1986 tarih ve 3254 sayılı Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanununun 30 uncu maddesine göre hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 3-** Bu Yönetmelik 18.6.1984 tarih ve 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 2.maddesine giren kuruluşlarda görevli personelin ek görevle görevlendirilmeleri ve bu personelin çalışma esaslarını kapsar. \* Ek görev alan personel rasat hizmetlerini yapar. Kuruluşların özel kanun hükümleri saklıdır.

**İKİNCİ KISIM**

**Ek Görev Verilecek Personelde Aranacak**  
**Özellikler ve Çalışma Esasları**

**BÖLÜM 1**

**Görevlendirilecek Personelin Özellikleri**

**Madde 4- \*** Ek görevli olarak çalıştırılacak personelde aranacak özellikler şunlardır:

- a) En az lise ve dengi mezunu olmak,
- b) Sağlık açısından rasat hizmetlerini yapmaya engel bir hali bulunmamak,
- c) Meteorolojik hizmetlerin özelliği gereği; görev yerinde devamlı bulunmasına mani bir hali bulunmamak,
- d) Bağlı olduğu kurumdan müsaade almış olmak.

---

*\*Değişiklik: 07/04/2004 tarihli ve 25146 sayılı Bakan Oluru ile değiştirilmiştir.*

## **BÖLÜM 2**

### **Çalışma Esasları ve Şekli**

**Madde 5-** Meteoroloji rasat hizmetlerini ek görev olarak yürütecek personelin çalışma esasları şunlardır:

- a) Sıcaklık, nem, yağış, rüzgar ve benzeri rasatların mahalli saatle 7,14,21 saatlerinde yapmak,
- b) Günün her saatinde meydana gelebilecek diğer Meteorolojik olayların (fırtına, dolu, yağmur, kar gibi) müşahedesini yapıp kaydetmek,
- c) Olağanüstü meteorolojik olayları anında Meteorolojiye bildirip daha sonra hasar tespit raporlarını göndermek (don, fırtına, sel, kuraklık vb.),
- d) Yağış ölçümlerini usulüne uygun olarak Genel Müdürlüğe bildirmek,
- e) Günlük ölçümleri usulüne uygun olarak rasat cetvellerine kaydetmek ve ay sonunda Genel Müdürlüğe bildirmek,
- f) Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünce açılacak olan hizmet öncesi ve hizmet içi kurslara katılmak,
- g) İzinli ve raporlu olduğu zamanları bağlı oldukları Meteoroloji İstasyon veya Bölge Müdürlüğüne bildirmek,
- h) Rasat hizmetlerinin yürütülebilmesi için uygulamaya konulan yönetmelik, yönerge ve tamimlerde belirtilen hususlara uymak mecburiyetindedir.

## **BÖLÜM 3**

### **Personelin Seçimi ve Görevlendirme Şekli**

**Madde 6-\*** Ek görevle görevlendirilecek personelin görevlendirme şekli:

- a) Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü, açtığı Meteoroloji İstasyonlarının bulunduğu yerin Mülki İdare Amirliğine, rasat hizmetlerinin yürütülmesi için ek görev verilecek personel ihtiyacını bildirir,
- b) Mülki İdare Amirlikleri o yerdeki istekliler arasında uygun görülenleri o istasyonun bağlı olduğu Meteoroloji Bölge Müdürlüğüne bildirir,
- c) Bölge Müdürlüğü, Mülki İdare Amirliklerince bildirilen adaylar arasında uygun olanların görevlendirilmesi için Genel Müdürlüğe teklif eder,
- d) Görevlendirme, görevlendirilecek personelin kurumundan gerekli müsaade alındıktan sonra Personel Dairesi Başkanının teklifi ve Genel Müdürün onayı ile yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Mali Konular ve Cezai Hükümler**

## **BÖLÜM 1**

### **Mali Hükümler**

**Madde 7- \*** Rasat hizmetlerinde görevlendirilecek diğer kamu kurum ve kuruluşları personelinin ;

- a) Yağış İstasyonunda görevlendirilenlere 3500,
- b) Küçük Klima İstasyonunda görevlendirilenlere 4000,

gösterge rakamının her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen memur aylık katsayısı ile çarpımından elde edilen miktar kadar ek ücret ödenir.

Ödemede ve ücrete hak kazanmada 657 sayılı Devlet Memurlarının aylıkla ilgili hükümleri uygulanır.

---

*\*Değişiklik: 07/04/2004 tarihli ve 25146 sayılı Bakan Oluru ile değiştirilmiştir.*

## **BÖLÜM 2**

### **Cezai Hükümler**

#### **Ücret Kesim Cezası \***

**Madde 8-** Görevde ihmal, rasat vesikalarının zamanında göndermeme, hayali rasat yapma, rasat işlemini hatalı olarak devam ettirme hallerinde yapılan yazılı ikaza rağmen durumlarında düzelme görülmeyenlere Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünce 15-30 günlük ek görev ücret kesimi cezası verilir.

#### **Ek Görevin Kaldırılması**

**Madde 9-** 8.maddedeki hataları ikinci defa yapanların ek görevleri Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünce kaldırılır. Bu gibilere bir daha ek görev verilmez.

#### **Yürürlük**

**Madde 10-** Bu Yönetmelik onay tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 11-**Bu Yönetmeliği Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü yürütür.

---

*\*Değişiklik: 07/04/2004 tarihli ve 25146 sayılı Bakan Oluru ile değiştirilmiştir.*